

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
IM. ARKADEGO FIEDLERA W ZIELONEJ GÓRZE
UL. FRANCUSKA 10
65-941 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 455 77 77 FAKS (+48) 68 455 77 77
REGON 970497506, NIP 929 10 65 947**

www.sp18.zgora.pl

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **zakup i dostawę artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4** (CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr SP 18-1/2012

Dyrektor
mgr Małgorzata Dmucha

Zielona Góra, dnia 18 stycznia 2012r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Zamawiający:**

Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera
ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77
www.sp18.zgora.pl

NIP: 929 10 65 947
REGON: 970497506

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4:**
 - 3.1.1. **Zadanie nr 1- zakup i dostawa produktów mleczarskich**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 6.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.50.00.00-3- Produkty mleczarskie,
 - 3.1.2. **Zadanie nr 2 - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 6.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.10.00.00-9- Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15.13.11.30-5- Wędliny,
 - 3.1.3. **Zadanie nr 3 - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 6.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.80.00.00-6- Różne produkty spożywcze,
 - 3.1.4. **Zadanie nr 4 – zakup i dostawa owoców i warzyw**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w **załączniku Nr 6.4. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.30.00.00-1- Owoce, warzywa i podobne produkty.
- 3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP.
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),

- e. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
 - f. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
 - g. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
 - h. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
 - i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.).
- 3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.
W przypadku podania w tabeli asortymentu – załącznik nr 6.1; 6.2; 6.3; 6.4, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.
Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą tą samą gramaturę, składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca .**
- 3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-4.
- 3.6.1 Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.6.2. Zamawiający przekaże faksem lub telefonicznie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy, potwierdzone pisemnie.
- 3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez niego pracownik.
- 3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości t.j. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.
4. **Termin wykonania zamówienia (zadania od 1 do 4):** od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2012r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- 5.1.3. **potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy
- 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z pkt. 6.4.4) SIWZ- oryginał.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

- 6.1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
nie dotyczy
- 6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ
- 6.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) dokument wystawiony w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. **Inne dokumenty :**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 5** do SIWZ;
 - 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

- 5) dokładnie wypełniona tabela –wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 6 (od 6.1 do 6.4)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
 - 6) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ ;
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ , które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.13. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, 6.4.1), 6.4.2), 6.4.3), 6.4.6) i 6.1.7) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.4.4.) w zależności od potrzeby.
Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.4.5) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione Tabele- wykaz asortymentu Wykonawcy stanowiące **załącznik Nr 6 (od 6.1 do 6.4) do SIWZ** wraz z transportem , za i rozładunkiem (odrębnie dla każdego zadania) ;
- 2) wartość artykułów objętych tabelami, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) Wykonawcy zabrania się modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 6 (od 6.1 do 6.4) do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji, ilości lub dopisywanie nie ujętych produktów;
- 11) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 6 (od 6.1 do 6.4) do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
 - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4”.

Oferta dotyczy zadania nr

(wpisać numer i nazwę zadania na które składana jest dana oferta).
z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 26 stycznia 2012 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10 , sekretariat –parter w terminie do dnia **26 stycznia 2012 roku do godz. 10:00**;
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **26 stycznia 2012 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10, gabinet dyrektora szkoły;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty	100%
-------------	------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Małgorzata Dmuch** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 18
ul. Francuska 10
65-941 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 455 77 77**

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl).

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
 - 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
 - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
 - 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
 - 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
 - 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
 - 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
 - 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
 - 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
 - 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
 - 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
 - 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 36.2. Skarga do sądu:**
- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Andrzej Brychcy | - przewodniczący komisji | |
| 2. Aleksandra Kępka | - sekretarz komisji | |
| 3. Robert Paszkiewicz | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Małgorzata Dmucha

Zielona Góra, dnia 18 stycznia 2012 r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK NR 1**OFERTA NA**

ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – LICZBA ZADAŃ 4
 CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera**
 ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,
 tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77
 www.sp18.zgora.pl

NIP: 929 10 65 947
REGON: 970497506

godziny pracy Zamawiającego:
 od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
 kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

.....
 REGON NIP

.....
 województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. dla zadania nr 1 – zakup i dostawa produktów mleczarskich

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych

(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.2. dla zadania nr 2 - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych

(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.3. dla zadania nr 3 - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosizłotych

(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.4. dla zadania nr 4 - zakup i dostawa owoców i warzyw

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosizłotych

(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) oraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
 5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
 6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem.
 7. Oświadczamy, że dostarczanie artykułów objętych zamówieniem będzie zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
 8. Oświadczamy że dysponujemy co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003r. Nr 21 poz. 179)
 9. Termin wykonania zamówienia (zadania od 1 do 4): **do 31 grudnia 2012r**
 10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń.
 11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 13. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy:
-
-
- (wpisać zakres – jeżeli dotyczy)
14. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr
 15. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ

- 3) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 5** do SIWZ;
- 5) dokładnie wypełniona tabela –wykaz asortymentu (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 6 (od 6.1.do 6.4.)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielenie);
- 6) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 7) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ ;
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 9).....
- 10).....

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy*:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....
(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* - jeżeli dotyczy

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi*** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:1.
.....;2.
.....;

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.1. TABELA – WYKAZ ASORTYMENTU

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 1 : Zakup i dostawa produktów mleczarskich

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena Jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Śmietana 30 % 1 L	Szt.	542		
2.	Śmietana 18 % 400 ml	Szt.	1750		
3.	Ser biały półtłusty krajanka	Kg	98		
4.	Ser biały półtłusty	Kg	90		
5.	Jogurt owocowy 100g „Jogobella” (różne smaki) lub równoważny <i>W przypadku zapropozowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	14830		
6.	Serek homogenizowany 100g „Danio” (różne smaki) lub równoważny <i>W przypadku zapropozowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	9130		
7.	Ser topiony (różne smaki)	Kg	10		
8.	Ser żółty pełnotłusty typu Gouda, Morski, Podlaski, Salami	Kg	115		
9.	Masło 82 % tłuszczu (200g)	Szt.	1621		
10.	Margaryna typu Kasia 250g	Szt.	68		
11.	Jogurt naturalny 100ml	Szt.	568		

12.	Ser biały śmietankowy typu Pacynka	Kg	115		
13.	Mleko 2% UHT 1 L	Litr	3053		
14.	Deser mleczny Monte 100g	Szt.	4668		
15.	Drożdże świeże	Kg	3,50		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Końcowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

.....złotych

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.2.

TABELA – WYKAZ ASORTYMENTU

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 2: Zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Boczek surowy (bez kości) gat.1	Kg	53		
2.	Boczek wędzony (bez kości) gat.1	Kg	204		
3.	Karkówka świeża (bez kości) gat.1	Kg	286		
4.	Schab świeży (bez kości) gat.1	Kg	798		
5.	Łopátka świeża (bez kości) gat.1(mięsień trójgłowy)	Kg	1228		
6.	Szynka surowa (bez kości) gat.1	Kg	217		
7.	Ligawa świeża wieprzowa gat.1	Kg	449		
8.	Kiełbasa śląska	Kg	441		
9.	Szynka gotowana	Kg	58		
10.	Filet z indyka świeży gat.1	Kg	190		
11.	Filet z kurczaka świeży gat.1	Kg	1324		
12.	Kurczak cały świeży gat.1	Kg	391		
13.	Porcje rosółowe świeże gat.1	Kg	766		
14.	Udło z kurczaka świeże gat.1	Kg	872		

15.	Wątróbka z indyka świeża gat.1	Kg	405		
16.	Połudwica sopocka z indyka	Kg	10		
17.	Szynka z indyka	Kg	9		
18.	Pasztet drobiowy w puszcze (czosnkowy, pomidorowy, firmowy) 131g	Szt.	78		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Końcowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

.....złoty

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.3. TABELA – WYKAZ ASORTYMENTU

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 3: Zakup i dostawa różnych produktów spożywczych

L.p.	Nazwa towaru	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Makaron gwiazdki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	35		
2.	Makaron gwiazdki	Kg	35		
3.	Makaron kokardki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	60		
4.	Mąka wrocławska	Kg	610		
5.	Mąka ziemniaczana	Kg	23		
6.	Musztarda Sarepska 200g „Kamis” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	34		
7.	Olej rzepakowy 1 L	Szt.	885		
8.	Papryka słodka mielona 20g	Szt.	122		

9.	Papryka ostra mielona 20g	Szt.	59		
10.	Pieprz czarny mielony 20g	Szt.	394		
11.	Ryż długoziarnisty paraboliczny „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	355		
12.	Ryż	Kg	100		
13.	Sos Bolognese w proszku „Knorr” 1,1 kg lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	24		
14.	Sól	Kg	424		
15.	Tymianek suszony 10g	Szt.	38		
16.	Ziele angielskie 15g	Szt.	90		
17.	Jajka XXL (powyżej 75g) chów ściółkowy	Szt.	8460		
18.	Bazyliia suszona 10g	Szt.	20		
19.	Cukier 1 kg	Kg	1302		
20.	Cukier waniliowy 16g	Szt.	220		
21.	Fix do potraw chińskich w proszku 700g	Szt.	13		
22.	Herbata miętowa ekspresowa 20szt.	Szt.	11		
23.	Kasza gryczana prażona 1kg	Szt.	343		
24.	Kasza jęczmienna średnia 1kg	Szt.	352		

25.	Koncentrat pomidorowy „Pudliszki” 30% 1kg lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	196		
26.	Przyprawa „Kucharek” 1 kg lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	88		
27.	Kwasek cytrynowy 20g	Szt.	214		
28.	Przyprawa w płynie „Winiary” Maga 1 L lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	137		
29.	Makaron kolanko z falbanką z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	174		
30.	Liść laurowy 10g	Szt.	70		
31.	Majeranek 20g	Szt.	270		
32.	Majonez „Winiary” 700ml lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Szt.	51		
33.	Makaron kolanko z falbanką	Kg	30		
34.	Makaron kolanko z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	40		

35.	Makaron świderki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	150		
36.	Makaron świderki	Kg	45		
37.	Makaron łazankowy z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	kg	105		
38.	Makaron rosołowy nitki „Babuni” 250g	Szt.	230		
39.	Makaron rurki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	60		
40.	Makaron spaghetti z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	Kg	180		
41.	Ananasy plastry w puszcze 1kg	Szt.	50		
42.	Brzoskwinie połówki w puszcze 1kg	Szt.	60		
43.	Rodzynki	Kg	26		
44.	Chrzan tarty 300g	Szt.	65		
45.	Fasola czerwona konserwowa 2,6kg	Szt.	10		
46.	Fasolka szparagowa konserwowa 2,6kg	Szt.	159		
47.	Groszek konserwowy 2,6kg	Szt.	11		

48.	Kukurydza konserwowa 2,6kg	Szt.	80		
49.	Ogórek konserwowy 0,9 L	Szt.	615		
50.	Sałátka szwedzka 0,9 L	Szt.	127		
51.	Seler z marchewką konserwowy 300g	Szt.	273		
52.	Szczaw konserwowy siekany 300g	Szt.	122		
53.	Makaron zacierkowy 250g	Szt.	48		
54.	Krem nugatowo- orzechowy 400g	Szt.	25		
55.	Płatki kukurydziane 1kg	Kg	24		
56.	Sok malinowy 500ml	Szt.	43		
57.	Wafle w czekoladzie (różne smaki) Opakowanie – 1kg	Kg	30		
58.	Budyń (różne smaki) 40g	Szt.	200		
59.	Herbata owocowa expresowa (różne smaki) 50 szt.	Szt.	70		
60.	Płatki zbożowe czekoladowe	Kg	24		
61.	Dżem truskawkowy 400g	Szt.	15		
62.	Kakao rozpuszczalne 500g	Szt.	35		
63.	Kawa Inka 150g	Szt.	12		
64.	Powidła śliwkowe 300g	Szt.	10		
65.	Płatki owsiane górskie 500g	Kg	10		
66.	Kaszka manna błyskawiczna 500g	Kg	10		

67.	Kisiel (różne smaki) 38g	Szt.	150		
68.	Miód pszczeli wielokwiatowy 900g	Szt.	20		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Końcowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

.....złotych

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.4. TABELA – WYKAZ ASORTYMENTU

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 4.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 4: Zakup i dostawa owoców i warzyw

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena Jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Buraczki	Kg	1273		
2.	Cebula	Kg	728		
3.	Czosnek	Kg	13		
4.	Fasola sucha średnia	Kg	252		
5.	Groch suchy połówki	Kg	117		
6.	Kapusta biała	Kg	814		
7.	Kapusta Czerwona	Kg	224		
8.	Kapusta kiszona	Kg	1179		
9.	Kapusta młoda	Szt.	219		
10.	Kapusta pekińska	Kg	289		
11.	Koper	Pęczek	742		
12.	Marchew	Kg	2056		
13.	Nać pietruszki	Pęczek	1257		
14.	Ogórek kiszony	Kg	189		
15.	Ogórek świeży	kg	705		
16.	Papryka świeża czerwona, zielona, żółta	Kg	172		
17.	Pieczarki	Kg	318		
18.	Pietruszka korzeń	Kg	629		

19.	Pomidor	Kg	125		
20.	Por	Szt.	449		
21.	Rzodkiew biała	Kg	404		
22.	Rzodkiewka czerwona	Pęczek	213		
23.	Salata	Szt.	460		
24.	Seler	Kg	792		
25.	Soczewica czerwona	Kg	108		
26.	Szczypiorek	Pęczek	513		
27.	Ziemniaki	Kg	18255		
28.	Banan	Kg	2351		
29.	Gruszka	Kg	16		
30.	Jabłko	Kg	2324		
31.	Mandarynka	Kg	956		
32.	Nektaryna	Kg	106		
33.	Pomarańcza	Kg	129		
34.	Śliwka	Kg	12		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Końcowa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

.....złotych

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

dla zadania nr

**PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/2012**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu 2012r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 18** w Zielonej Górze, z siedzibą : ul. Francuska 10 , 65-941 Zielona Góra reprezentowanym przez: **Małgorzatę Dmoch** - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Grażyny Baryckiej

a

..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub

(imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania).....

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko)

..... (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zakup i dostawę artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze**

określonej w formularzu asortymentowym- załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia do 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – załączniku nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2.1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2012r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie lub faksem potwierdzając pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żadanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze** z siedzibą: **ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra**, zwany dalej Zamawiającym.

7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 6. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.

8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr** do umowy.

§ 4.1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.

6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- Warzywa i owoce w godzinach od 6.00 do 7.30
- Mięso, produkty mięsne i wędliny od 5.00 do 5.30
- Artykuły spożywcze od 6.00 do 7.00
- Produkty mleczarskie od 6.00 do 7.00

9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Odbiorcy).
10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokościzł netto (słownie.....), należny podatek VAT wynosizł (słownie), wartość brutto wynosizł, (słownie);

2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

3. Ustalono wynagrodzenie jest niezmiennie, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu , za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu , na podstawie W-Z częściowych , wystawionych na adres : **Szkoła Podstawowa Nr 18 , ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra, NIP 929 10 65 947.** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.
 - ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
 - dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w stosunku do osób:

1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) w stosunku do wartości umowy:

1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- zmiana stawki podatku VAT,

- zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);

2) zmiany nazwy zadania;

3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Pani Małgorzata Dmuch, tel. (+48) 68 455 77 77.

2. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....tel

3. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez niego pracownik: Pani Małgorzata Byczek – intendent szkoły.

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptuję projekt umowy:

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*