

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18  
UL. FRANCUSKA 10  
65-941 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 455 77 77, FAX (+48) 68 455 77 77  
REGON 970497506, NIP 929 10 65 941**

**www.sp18.zgora.pl**

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 9** (CPV:15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr SP18.230.1.2013

Dyrektor Szkoły  
mgr Andrzej Brychcy

Zielona Góra, dnia 08 lutego 2013r.

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający: **Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 18**

65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10  
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77  
www.sp18.zgora.pl

**NIP:** 929 10 65 941  
**REGON:** 970497506

#### **godziny pracy Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

### 2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 9:**

- 3.1.1. **Zadanie nr 1-dostawa produktów mleczarskich**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 5.1. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.50.00.00-3-** Produkty mleczarskie,

- 3.1.2. **Zadanie nr 2 –dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w załączniku Nr 5.2. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.10.00.00-9-** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,  
**15.13.11.30-5-** Wędliny,

- 3.1.3. **Zadanie nr 3 –dostawa różnych produktów spożywczych (w tym tłuszcze)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w załączniku Nr 5.3. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.80.00.00-6-** Różne produkty spożywcze,

- 3.1.4. **Zadanie nr 4 –dostawa owoców, warzyw ( w tym ziemniaki)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w załączniku Nr 5.4. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.30.00.00-1-** Owoce, warzywa i podobne produkty,

- 3.1.5. **Zadanie nr 5 –dostawa pieczywa**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w załączniku Nr 5.5. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.81.10.00-6-** Pieczywo

- 3.1.6. **Zadanie nr 6-dostawa dań gotowych (świeżych)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 zawarty jest w załączniku Nr 5.6. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.89.43.00.-4 –** Dania gotowe ,

- 3.1.7. **Zadanie nr 7- dostawa mrozonek warzywno-owocowych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 zawarty jest w załączniku Nr 5.7. do SIWZ  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.33.11.70-9-** Warzywa mrożone,

- 3.1.8. **Zadanie 8 - dostawa jaj świeżych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 zawarty jest w **załączniku Nr 5.8. do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

**03.14.25.00-3-** Jaja

**3.1.9 Zadanie 9- dostawa ryb i przetworów rybnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 9 zawarty jest w **załączniku Nr 5.9. do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

**15.20.00.00-0-** Ryby przetworzone i konserwowane,

**15.22.10.00-3** – Ryby mrożone

3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP

3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2010, nr 136, poz.914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi ,
- b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
- c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
- d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
- e. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
- f. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
- g. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
- h. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
- i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.).

3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu, na podstawie W-Z częściowych, wystawionych na adres: Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra, NIP 929 10 65 947, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty prawidłowo wystawienia dokumentu księgowego.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 (od 5.1 do 5.9)** do SIWZ.

W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 5.1 – 5.9, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp. Zamawiający **dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”**.

Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.**

3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-9

3.6.1 Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

3.6.2. Zamawiający przekaze faksem, telefonicznie lub pisemnie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.

3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.

3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.

- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.

#### **4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 9): od dnia podpisania umowy do 18.12.2013r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Nie dotyczy
- 5.1.3. **potencjał techniczny**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Nie dotyczy
- 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( zgodnie z pkt. 6.4.3) SIWZ- oryginał.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**
- 6.1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:** wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 6.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych powinny być złożone z tłumaczeniem.**
- 6.4. **Inne dokumenty :**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załączniku Nr 4** do SIWZ;
  - 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 4) dokładnie wypełniona tabela - wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 5 (od 5.1 do 5.9)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
  - 5) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę .
- 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginał lub w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.13. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, 6.4.1) i 6.4.2) SIWZ składa w jednym egzemplarzu ( dokument 6.4.3) i 6.4.6) w zależności od potrzeby). Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.4.4) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę ( dla jednego lub więcej zadań).
- 7. Pełnomocnictwo:**  
Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT ( cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele –wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 5 ( od 5.1. do 5.9.) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem( odrębnie dla każdego zadania ) ;
  - 2) wartość asortymentu objętego tabelami- wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
  - 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa**

- miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
  - 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
  - 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
  - 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
  - 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 5 ( od 5.1 do 5.9) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;
  - 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
  - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
  - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
  - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom ( w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

**11. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

**12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**14. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

**15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

**16. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**21. Wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9”.**

**Oferta dotyczy zadania nr .....**

( wpisać numer i nazwę zadania na które składana jest dana oferta ).  
z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 20 lutego 2013 ”**

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10, sekretariat szkoły w terminie do dnia **20 lutego 2013 roku do godz. 09:00**;
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**25. Otwarcie ofert:**

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **20 lutego 2013 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10, gabinet dyrektora szkoły (parter – budynek D) ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.



**26. Ocena ofert:**

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

**27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty	100%
-------------	------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

**28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp. oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP ([sp18.bipzielonagora.pl](http://sp18.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
  - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

### 33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,

**34. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**sp18.bipzielonagora.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Pan Andrzej Brychcy gabinet dyrektora w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 18  
ul. Francuska 10  
65-941 Zielona Góra  
Faks nr (+48) 68 455 77 77**

**35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**sp18.bipzielonagora.pl**);
- 2) zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**sp18.bipzielonagora.pl**);
- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 7) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (**sp18.bipzielonagora.pl**);

**36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**36.1. Odwołanie.**

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
  - 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
    - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
    - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([sp18.bipzielonagora.pl](http://sp18.bipzielonagora.pl));
  - 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
  - 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
  - 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
  - 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt. 36.1.2) SIWZ;
  - 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
  - 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
  - 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
  - 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
  - 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
  - 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
  - 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 36.2. Skarga do sądu:**
- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
  - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**39. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.

**40. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- |                              |                          |       |
|------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Małgorzata Dmucha         | - przewodniczący komisji | ..... |
| 2. Hanna Gajewska-Dzielińska | - sekretarz komisji      | ..... |
| 3. Robert Paszkiewicz        | - członek komisji        | ..... |

Zielona Góra, dnia 8 stycznia 2013 r.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Szkoły  
mgr Andrzej Brychcy

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

## ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA  
DOSTAWĘ ŻYWNOSCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1  
W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 9 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 9**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;  
15.89.43.00-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0, 15.22.10.00-3

**1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 18**

65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10  
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77  
www.sp18.zgora.pl

**NIP:** 929 10 65 947  
**REGON:** 970497506

**godziny pracy Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

**2. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....  
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu .....

.....  
kod ..... miejscowość .....

tel..... fax ..... e-mail .....

.....  
REGON ..... NIP .....

województwo .....

**3.** Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy  
(Imię i nazwisko).....tel.....

**4.** Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.9 tj:

**4.1.dla zadania nr 1 –dostawa produktów mleczarskich**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.2.dla zadania nr 2 – dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.3.dla zadania nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych (w tym tłuszcze)**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.4.dla zadania nr 4 – dostawa owoców, warzyw ( w tym ziemniaki)**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.5.dla zadania nr 5 - dostawa pieczywa**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.6.dla zadania nr 6 – dostawa dań gotowych (świeżych)**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.7.dla zadania nr 7- dostawa mrożonek warzywno-owocowych**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.8.dla zadania nr 8- dostawa jaj świeżych**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.9.dla zadania nr 9 – dostawa ryb i przetworów rybnych**

- za cenę brutto ..... złotych  
(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi .....złotych  
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy bez zastrzeżeń.

6. Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzymy Podwykonawcom \*: .....

.....  
(wpisać zakres)

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2013r. z przerwą od 1 lipca do 31 sierpnia.

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2****PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania **w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....  
.....  
.....  
następujących czynności:

1) *reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:*

*„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze”*

2) *podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.*

**Pełnomocnictwa udzielam/y:**

.....  
.....  
**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**.....  
.....  
.....

(miejscowość i dzień)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



## ZAŁĄCZNIK NR 3

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.1. TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 1: dostawa produktów mleczarskich**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mleko 2% UHT w kartoniku 1 L	litr	1800			
2.	Śmietana 30% 1 L	litr	516			
3.	Śmietana 18% 400 ml	szt.	1700			
4.	Masło bez dodatków roślinnych, min 82% tłuszczu, opakowanie 200g	szt.	1300			
5.	Margaryna typu „Kasia” op.250g lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	30			
6.	Ser biały półtłusty krajanka kl. I	kg	245			
7.	Ser biały śmietankowy typu „Pacynka” kl. I lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	75			
8.	Ser żółty, podpuszczkowy dojrzewający, pełnotłusty, o zawart. tł., min 45% typu: Gouda, Morski, Królewski, Edamski, Salami, Zamojski, w opakowaniu foliowym	kg	75			
9.	Serek topiony 100g typu Hochland różne smaki (śmietankowy, ziołowy, z szynką, z salami) kl. I lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	20			
10.	Drożdże świeże 100g	kg	4			
11.	Jogurt Fantasia „Danon” z czekoladą (różne formy) 110g lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			

12.	Jogurt Fantasia „Danan” z owocami (różne smaki) 122g lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
13.	Jogurt MILKO 250 ml (wanilia, czekolada, tiramisu) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
14.	Jogurt do picia „Jogobella” 250 ml (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
15.	Jogurt MIX „Müller” 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
16.	Jogurt „Jogobella” 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
17.	Jogurt „Jogobella” Owocowa Wyspa 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
18.	Jogurt „Danan” z owocami 125g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
19.	Jogurt „Danon” ale Owoc! 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
20.	Jogurt „Danon” ale Natura! 140g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
21.	Jogurt „Jogobella” musli 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
22.	Jogurt „Danon” Actimel owocowy 100g (butelka, różne smaki, w pakietach 8,10,12 szt.) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
23.	Jogurt kremowy „Bakoma” 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów	szt.	1000			

	równoważnych należy podać nazwę poniżej .....					
24.	Jogurt Froop „Müller” 150g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
25.	Pudding Serduszko „Zott” 120g (czekolada, wanilia) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	500			
26.	Ryż na mleku Belriso 180g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
27.	Kaszka manna z sosem owocowym 130g (różne smaki)	szt.	1000			
28.	Deser z koroną 175g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	2000			
29.	Deser Paradis Dr.Oetker 110g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
30.	Deser mleczny „Monte” 150g lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	3000			
31.	Serek homogenizowany „Danio” 150g (waniliowy, czekoladowy, owocowy) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	9000			
32.	Budyń Paula Dr.Oetker 100g ( wanilia, czekolada) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	2000			
33.	Fruciaki „Bakkoma” mus owocowy 90g (różne smaki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	1000			
34.	Jogurt naturalny Danio 400g lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	150			
35.	Sernik na zimno 160g (różne smaki)	szt.	4000			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto** ..... **zł**

**Słownie cena brutto** .....

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.2. TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 2: dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Boczek surowy b/ż świeży, pakowany jednostkowo	kg	60			
2.	Boczek wędzony b/ż świeży, pakowany jednostkowo	kg	160			
3.	Kiełbasa śląska świeża, pakowana jednostkowo	kg	350			
4.	Szynka surowa b/k świeża, pakowana jednostkowo	kg	339			
5.	Łopatka b/k, b/s (mięsień trójgłowy) świeży, pakowany jednostkowo	kg	625			
6.	Schab b/k (bez warkocza) świeży, pakowany jednostkowo	kg	940			
7.	Karkówka b/k świeża, pakowana jednostkowo	kg	570			
8.	Ligawa wieprzowa świeża, pakowana jednostkowo	kg	426			
9.	Wołowina extra b/k	kg	200			
10.	Porcje rosółowe świeże pakowane jednostkowo	kg	970			
11.	Filet z kurczaka b/s świeży pakowany jednostkowo	kg	1370			
12.	Kurczak świeży	kg	412			
13.	Filet z indyka b/s świeży pakowany jednostkowo	kg	320			
14.	Udko z kurczaka świeże waga 200g-250g	kg	600			
15.	Podudzie z kurczaka świeże	kg	700			
16.	Kiełbasa krakowska sucha z indyka (krojona) pakowana Vacuum	kg	124			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto ..... zł**

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.3.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 3: dostawa różnych produktów spożywczych w tym tłuszcze**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cukier kryształ 1 kg	kg	1312			
2.	Cukier waniliowy 16g	szt.	100			
3.	Mąka pszenna (tortowa, wrocławska, poznańska) typ 450-500 kl. I, 1 kg	kg	560			
4.	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	25			
5.	Sól spożywcza jodowana 1 kg	kg	402			
6.	Makaron rosółowy nitki 2-5 jaj/kg, op. 250g	kg	93			
7.	Makaron rurki ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	60			
8.	Makaron kokardki ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	60			
9.	Makaron świderki ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	207			
10.	Makaron spaghetti ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	150			
11.	Makaron łazanki ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	60			
12.	Makaron kolanko z falbanką ( Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	201			



13.	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	218			
14.	Ziele angielskie 15g	szt.	80			
15.	Liść laurowy 10g	szt.	50			
16.	Pieprz czarny mielony 20g (100%)	szt.	412			
17.	Majeranek otarty 20g (100%)	szt.	231			
18.	Papryka ostra mielona 20g (100%)	szt.	88			
19.	Papryka słodka mielona 20g (100%)	szt.	95			
20.	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1 L	szt.	810			
21.	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia Extra Vergine 500 ml	szt.	45			
22.	Kasza jęczmienna średnia kl. I, 1 kg	kg	385			
23.	Kasza gryczana prażona kl. I, 1 kg	kg	316			
24.	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów, 1 kg, typu Pudliszki lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	154			
25.	Przyprawa w płynie „Maga” 1 L typu „Winiar” lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	90			
26.	Ryż 1 kg	kg	70			
27.	Ryż długoziarnisty paraboliczny typu „Knorr” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	510			
28.	Musztarda sarepska 200g typu „Kamis” lub równoważna W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	61			
29.	Sos Bolognese w proszku 1,1kg typu „Knorr” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	26			
30.	Majonez dekoracyjny 700 ml typu „Winiary” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	41			
31.	Sos carbonara w proszku 1 kg typu „Knorr” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	11			

	.....					
32.	Żurek w proszku 3 kg typu „Knorr” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	5			
33.	Sok przecierowy, marchwiowo-owocowy, multivitamina, owocowy, typu „Kubuś” 300 ml opakowanie plastikowe, kartonowe lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	14093			
34.	Fix do potraw chińskich w proszku 1 kg typu „Knorr” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	11			
35.	Przyprawa sypka warzywna typu „Kucharek” 1 kg lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	83			
36.	Bazylija suszona otarta 10g (100%)	szt.	25			
37.	Tymianek suszony otarty 10g (100%)	szt.	20			
38.	Oregano suszone 10g (100%)	szt.	25			
39.	Curry mielone 25g (100%)	szt.	12			
40.	Koncentrat barszczu czerwonego 330 g w płynie typu „Rolnik” lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	10			
41.	Kukurydza konserwowa 2650g	szt.	45			
42.	Ogórek konserwowy, łagodny 0,9 L	szt.	578			
43.	Szczaw konserwowy siekany 300 g	szt.	115			
44.	Chrzan tarty 300g	szt.	47			
45.	Seler z marchewką konserwowy 300g	szt.	150			
46.	Ananasy plastry w puszcze w lekkim syropie 565 g, kl. I	szt.	91			
47.	Brzoskwinie połówki bez skóry, w lekkim syropie 820g, kl. I	szt.	109			
48.	Pulpa pomidorowa (3 kg) typu „Knorr”, „Maggi”, „Pudliszki” lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	szt.	15			
49.	Ketchup łagodny bez konserwantów 500 ml (min. 180g pomidorów 100g ketchupu), typu „Pudliszki”, „Hellmans”, „Kotlin” lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów	szt.	10			

	równoważnych należy podać nazwę poniżej .....					
50.	Rodzyнки 100g	szt.	365			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto** ..... **zł**

**Słownie cena brutto** ..... **zł**

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.4.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoła Podstawowa Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuska 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;

15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 4: dostawa owoców, warzyw (w tym ziemniaki)**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ziemniaki późne, jadalne (dostarczane w okresie IX-IV)- kl. I (worki nie większe niż 15 kg)	kg	9785			
2.	Ziemniaki młode, jadalne (dostarczane w okresie V-VI)- kl. I (worki nie większe niż 15 kg)	kg	3600			
3.	Czosnek- kl. I	kg	16			
4.	Cebula- kl. I	kg	586			
5.	Marchew -kl. I	kg	1831			
6.	Seler korzeniowy- kl. I	kg	901			
7.	Por- kl. I	szt.	504			
8.	Pietruszka korzeniowa- kl. I	kg	647			
9.	Nać pietruszki (w pęczkach o masie 20-30g bez łodygi)- kl. I	pęczek	1134			
10.	Koperek (w pęczkach o masie 15-20g bez łodygi)- kl. I	pęczek	755			
11.	Groch suchy połówki – kl. I	kg	90			
12.	Kapusta kiszona z marchewką (pakowana: folia, wiaderko, słoik)- bez konserwantów – kl. I	kg	814			
13.	Kapusta biała – kl. I	kg	400			
14.	Kapusta pekińska – kl. I	kg	310			
15.	Kapusta czerwona – kl. I	kg	303			
16.	Kapusta młoda (dostarczana w okresie V-VI) – kl. I	szt.	203			
17.	Kapusta włoska – kl. I	kg	150			
18.	Papryka świeża czerwona, żółta, pomarańczowa kl. I (dostarczana w okresie	kg	80			

	IX-X)					
19.	Papryka świeża czerwona, żółta, pomarańczowa kl. I (dostarczana w okresie XI-VI)	kg	60			
20.	Ogórek kiszony (pakowany: folia, wiaderko, słoik)- bez konserwantów – kl. I	kg	166			
21.	Ogórek świeży zielony – kl. I	kg	480			
22.	Pieczarki białe (zamknięte) – kl. I	kg	246			
23.	Salata masłowa – kl. I	szt.	460			
24.	Salata lodowa (dostarczana w okresie IX- X) – kl. I	szt.	100			
25.	Pomidor (dostarczany w okresie IX-X) – kl. I	kg	170			
26.	Pomidor (dostarczany w okresie XI-VI) – kl. I	kg	80			
27.	Burak ćwikłowy – kl. I	kg	1131			
28.	Fasola sucha średnia – kl. I	kg	221			
29.	Soczewica czerwona – kl. I	kg	110			
30.	Rzodkiew biała – kl. I	kg	293			
31.	Rzodkiewka czerwona – kl. I	pęczek	201			
32.	Szczypior świeży, cienkolistny (w pęczkach o masie 20-50g)- kl. I	pęczek	410			
33.	Jabłka, odmiany: Rubin, Golden (kaliber 65mm-75mm) – kl. I	kg	2000			
34.	Jabłka, odmiana: Champion (kaliber 65mm-75mm) – kl. I	kg	2000			
35.	Mandarynka (dostarczana w okresie XI-III) – kl. I	kg	720			
36.	Banan żółty – kl. I	kg	2910			
37.	Brzoskwinia (dostarczana w okresie VI-X) – kl. I	kg	420			
38.	Gruszka, odmiana: Konferencja, Paryżanka (dostarczana w okresie IX-X) – kl. I	kg	300			
39.	Gruszka, odmiana: General Lecierc, Lukasówka, Red-Bonkreta (dostarczana w okresie XI-II) kl. I	kg	400			
40.	Nektaryna (dostarczana w okresie VI-X) – kl. I	kg	105			
41.	Pomarańcza - kl. I	kg	960			
42.	Śliwka, odmiana: Lepotica, Brzoskwiniowa (dostarczana w okresie IX-X) kl. I	kg	200			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto .....zł**

dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.5.****TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 5: dostawa pieczywa**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Chleb baltonowski 500g krojony	szt.	1980			
2.	Bułka świeża pszenna mała 45g	szt.	3046			
3.	Bułka sucha pszenna	szt.	1330			
4.	Bułka tatra (100% bułki pszennej)	kg	331			
5.	Pączki drożdżowe świeże z lukrem (z nadzieniem różanym, marmoladą, powidłami śliwkowymi)	szt.	600			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto .....** zł

**Słownie cena brutto .....**zł

dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.6.****TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 6: dostawa dań gotowych (świeżych)**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pierogi z białym serem świeże, próżnia 1 kg	kg	220			
2.	Pierogi ruskie świeże, próżnia 1 kg	kg	450			
3.	Kopytka świeże, próżnia 1 kg	kg	230			
4.	Pierogi leniwe świeże, próżnia 1 kg	kg	520			
5.	Pierogi z kapustą i grzybami świeże, próżnia 1 kg	kg	120			
6.	Pierogi z mięsem świeże, próżnia 1 kg	kg	150			
7.	Paluszki ziemniaczane z mięsem świeże, próżnia 1 kg	kg	150			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto ..... zł**

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*



**ZAŁĄCZNIK Nr 5.7.****TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 7: dostawa mrozonek warzywno-owocowych**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Brokuły różyczki, głęboko mrożone (op. do 5 kg) kl. I	kg	345			
2.	Kalafior różyczki, głęboko mrożony (op. do 5 kg) kl. I	kg	205			
3.	Kalafior Romanesco różyczki, głęboko mrożony (op. do 5 kg), typu Oerlemans, Bonduelle, kl I (op. do 5 kg) lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	115			
4.	Fasolka szparagowa zielona cięta, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	220			
5.	Fasolka szparagowa żółta cięta, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	100			
6.	Szpinak rozdrobniony porcjowany, głęboko mrożony (op. do 5 kg) kl. I	kg	50			
7.	Groszek zielony, głęboko mrożony (op. do 5 kg) kl. I	kg	100			
8.	Zupa jarzynowa 7 składnikowa, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	180			
9.	Mieszanka warzywna „Królewska” (kalafior, brokuły, marchew plastry faliste), głęboko mrożone (op. do 5 kg) kl. I, typu Oerlemans, Bonduelle lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	325			
10.	Marchew z groszkiem, głęboko mrożony (op. do 5 kg) kl. I	kg	175			
11.	Kalarepa kostka, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	100			
12.	Mieszanka warzywna „Terasso”mix (fasolka zielona cięta, kalafior romanesco, brokuły, fasolka żółta cięta, kukurydza kolby cięte mini), głęboko mrożone (op. do 5 kg) kl. I, typu Oerlemans lub równoważne. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	kg	150			

	.....					
13.	Marchew młoda cała, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I, typu Oerlemans, Bonduelle lub równoważne. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej .....	kg	175			
14.	Wiśnia b/p, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	400			
15.	Truskawka, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	750			
16.	Mieszanka kompotowa b/p (różne owoce), głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	485			
17.	Malina cała, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	50			
18.	Malina grys, głęboko mrożona (op. do 5 kg)	kg	100			
19.	Jagoda, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	50			
20.	Śliwka b/p, głęboko mrożona (op. do 5 kg) kl. I	kg	60			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto** ..... **zł**

**Słownie cena brutto** .....**zł**

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.8.****TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 8: dostawa jaj świeżych**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Jajka kurze świeże, chów ściółkowy, klasa A, kategoria wagowa L	szt.	8785			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto .....zł**

dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5.9.****TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

**Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania- liczba zadań 9.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.43.00.-4 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 9: dostawa ryb i przetworów rybnych**

LP	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4x kol 5	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1.	Filet z mintaja b/s SHP, mrożony	kg	150			
2.	Filet z morszczuka b/s SHP, mrożony	kg	350			
3.	Filet z dorsza-czerniaka b/s SHP, mrożony	kg	290			
4.	Filet z łososia ze skórą SHP, mrożony, pakowany vacuum	kg	250			
5.	Filet z limandy żółtopłetwej b/s 20% glazury, mrożona	kg	150			
6.	Filet z miruny b/s SHP, mrożona	kg	170			

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto .....zł**

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania*

**ZAŁĄCZNIK Nr 6****PROJEKT UMOWY  
Umowa Nr ...../2013**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu .....2013r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Szkołą Podstawową nr 18 w Zielonej Górze**, ul. Francuska 10, reprezentowanym przez:**Andrzeja Brychcego - Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Grażyny Baryckiej zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ..... przy

.....NIP.....,REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, reprezentowanym przez :

.....

**o następującej treści :**

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy Francuskiej 10** określonej w formularzu asortymentowym- załącznik nr ..... do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – wykaz asortymentu – **załączniku nr ....** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2.1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną

podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**§ 3.1.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na dzień 18.12.2013r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żadanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze** z siedzibą: **ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra**, zwany dalej Zamawiającym.

7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 6. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.

8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr .....** do umowy.

**§ 4.1.** Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności ( Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.

6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- Warzywa i owoce mrożone w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 8.30
- Mięso i wyroby wędliniarskie w miarę potrzeb w godzinach od 6.30 do 7.00
- Artykuły spożywcze w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Nabiał w miarę potrzeb w godzinach od 6.30 do 7.30
- Pieczywo w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 8.00

- Jaja świeże w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Ryby i przetwory rybne w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 8.00
- Dania gotowe (świeże) w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Warzywa i owoce mrożone w miarę potrzeb w godzinach od 6.30 do 7.30

9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).

10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości .....zł netto ( słownie :.....), należy podatek VAT wynosi .....zł ( słownie :.....), wartość brutto wynosi .....zł, ( słownie :.....);

2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu, na podstawie W-Z częściowych, wystawionych na adres : **Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Francuska 10, 65-941**

**Zielona Góra, NIP 929 10 65 947** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy

..... w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego

- niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
- dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.

2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

- dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

- a) w stosunku do terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- b) w stosunku do osób zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- c) w stosunku do wartości umowy, zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr ..... ) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- 1) zmiana stawki podatku VAT,
- 2) zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
  - 2) zmiany nazwy zadania;
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Szkoła Podstawowa Nr 18 p. Andrzej Brychcy (+48) 68 455 77 77.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik : Małgorzata Byczek – intendent tel (+48) 68 455 77 73

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest ..... tel .....

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....