

Znak sprawy: SP18.2301.01.2022AB

Zielona Góra dnia 10.02.2022 r.

**Miasto Zielona Góra -**

Szkoła Podstawowa nr 18 w Zielonej Górze  
ul. Francuska 10  
65-941 Zielona Góra  
tel. 68 – 455 77 77  
**www.sp18.zgora.pl**  
**e-mail: sp18zielonagora@interia.pl**

**ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE)**

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług  
na roboty budowlane\*

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na nabycie roboty budowlane pn. „**Usunięcie awarii sieci zewnętrznej p.poż na terenie SP-18**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Techniczną **Usunięcie awarii sieci zewnętrznej p.poż. na terenie SP-18. (Wymianę sieci wodociągowej p.poż wraz z hydrantami).**  
**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**  
**45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne**  
**45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**  
**45111300-1 Roboty rozbiórkowe**  
**45400000-1 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe**  
**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**  
**45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu.**

Zamawiający zaleca wizję lokalną.

Termin realizacji zamówienia : **od 01-03-2022 do 30-04-2022 r.**

**Wszelką korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować na adres Zamawiającego.**

**3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :**

3.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniają żadnej z przesłanek zapisanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2019r, poz. 2019 ze zm.)

**4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienie przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej oferty.**

**5. Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego ,
- c) zaakceptowany projekt umowy - Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
- e) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI

rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie),

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) ofertę można złożyć zgodnie z wymaganiami zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub elektronicznie \* ( zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty wraz z wymaganymi dokumentami) lub osobiście\*, w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego,
- b) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie.

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie :

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

#### 8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków

#### 9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena oferty - 100%.**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu proponująca najniższą cenę ( brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów ( po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów oferty badanej przyznana za kryterium cena brutto

$C_{\min}$  – cena oferty z najniższą ceną brutto ( zł ) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej brutto ( zł)

100% - waga kryterium „C”

#### 10. Miejsce i termin złożenia oferty :

- a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24-02-2022 do godziny 12.00 (liczy się data i godzina wpływu)  
- za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca na adres :Szkoła Podstawowa nr 18 w Zielonej Górze, ul. Francuska 10, kod 65-941 Zielona Góra lub
- b) osobiście w siedzibie Zamawiającego sekretariat lub
- c) pocztą elektroniczną na e-mail: sp18zielonagora@interia.pl

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.

**Uwaga! Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem zamawiającego oraz nazwą zadania.**

#### 11. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

- 1) zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- 2) zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- 3) w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.



## 12. Termin związania ofertą :

Termin związania ofertą 30 dni.

## 13. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) złożone oferty nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu,
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.

2. Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie wykonawcę/ wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## 14. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami z ramienia zamawiającego:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pan Andrzej Brychcy tel. 515281475 w godz.08.00-14.00, e-mail: andrzej.brychcy@interia.pl

## 15. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty w formie pisemnej.

W przypadku gdy jego oferta została złożona zamawiającemu jako skan wykonawca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji zamówienia.

## 16. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

## 17. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/ni danych osobowych jest: Dyrektor/Kierownik Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze jest Pani Natalia Gmurek, kontakt: [inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl](mailto:inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl), telefon (+48) 880 100
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.

„„Usunięcie awarii sieci zewnętrznej p.poż na terenie SP-18”.

**Znak sprawy: SP18.2301.01.2022AB**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania - zapytania ofertowego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp i kc związanym z udziałem w złożeniu oferty w zapytaniu ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; \*\*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; \*\*\*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 18. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 3) Projekt umowy - Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Specyfikacja techniczna
- 5) Kosztorys ofertowy

.....  
( data i podpis pracownika)

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Andrzej Brychcy

.....  
( podpis Dyrektora/ Kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)