

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
IM. ARKADEGO FIEDLERA W ZIELONEJ GÓRZE
UL. FRANCUSKA 10
65-941 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 455 77 77 FAKS (+48) 68 455 77 77
REGON 970497506, NIP 929 10 65 947**

WWW.SP18.ZGORA.PL

Sprawa Nr SP18.230.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony p.n.

**Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18
w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4**

(CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych

Zielona Góra, dnia 14 stycznia 2014 r.

Dyrektor
mgr Andrzej Brychcy

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPIS TREŚCI

I. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający.
2. Tryb postępowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
7. Pełnomocnictwo.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów).
10. Podwykonawstwo.
11. Zamówienia uzupełniające.
12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
14. Oferty częściowe.
15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy.
16. Oferty wariantowe.
17. Opis sposobu przygotowania oferty.
18. Okres związania ofertą.
19. Ogląd miejsca zamówienia.
20. Koszt przygotowania oferty.
21. Wadium.
22. Opakowanie oferty.
23. Składanie ofert.
24. Zmiana lub wycofanie oferty.
25. Otwarcie ofert.
26. Ocena ofert.
27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
28. Odrzucenie ofert.
29. Unieważnienie postępowania.
30. Udzielenie zamówienia.
31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
34. Udzielanie wyjaśnień.
35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia zamówieniu.
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
38. Zaliczki.
39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy
40. Inne postanowienia.

II. Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 4 | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 pzp |
| Załącznik nr 5 | Wykaz asortymentu dla zadania od 1 do 4 |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera
ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77
www.sp18.zgora.pl

NIP: 929 10 65 947
REGON: 970497506

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4 :**
 - 3.1.1. **Zadanie nr 1 - dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 5.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.10.00.00-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15.13.11.30-5 - Wędliny,
 - 3.1.2. **Zadanie nr 2 –dostawa różnych produktów spożywczych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 5.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze,
 - 3.1.3. **Zadanie nr 3- dostawa produktów mleczarskich**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 5.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.50.00.00-3 - Produkty mleczarskie,
 - 3.1.4. **Zadanie nr 4 - dostawa owoców i warzyw**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w **załączniku Nr 5.4. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.30.00.00-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,
- 3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2010, nr 136, poz.914 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi ,
 - b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),

- e. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
 - f. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn. zm.),
 - g. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn. zm.),
 - h. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn. zm.),
 - i. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.),
 - j. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.).
- 3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 (od 5.1 do 5.4)** do SIWZ. W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 5.1 – 5.4, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy p .z. p., Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.** Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach , parametrach nie gorszych niż określone w tabelach. **Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia**
- 3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-4
- 3.6.1. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.6.2. Zamawiający przekaże faksem, telefonicznie lub pisemnie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.
- 3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
- 3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2249 zł.

4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 4): od dnia podpisania umowy do 20.12.2014 r.**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 24b. ust.3 ustawy pzp, i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.3. **potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **załącznika Nr 4** do SIWZ.

6.5. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) dokładnie wypełniona tabela - wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 5 (od 5.1 do 5.4)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
- 3) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (jeśli dotyczy) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.10. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.1) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.5.3) i 6.5.4) SIWZ w zależności od potrzeby).
Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.5.2) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele – wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 5 (od 5.1. do 5.4.) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem(odrębnie dla każdego zadania);
- 2) wartość asortymentu objętego tabelami- wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i

rozładunku, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;

- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 5 (od 5.1 do 5.4) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;
- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 i 6.4 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczą za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy pzp (pkt 6.5.8) SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt 5.1.SIWZ;

10.3. jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia pkt 5.1.SIWZ).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (zadań). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ**. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 2) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, czytelnie, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.4) SIWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 4) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 5) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 7) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 8) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 9) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej i zgodna z treścią SIWZ.
- 11) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia: Nie dotyczy**20. Koszt przygotowania oferty:** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. **Opakowanie oferty:**

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca

**Szkoła Podstawowa Nr 18
ul. Francuska 10
65-941 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4”.**

Oferta dotyczy zadania nr

(wpisać numer i nazwę zadania, na które składana jest dana oferta).

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** **godz.**

(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

23. **Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej nr 18 , 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10 , sekretariat –parter w terminie do dnia **23 stycznia 2014 r. roku do godz. 09:00**
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **23 stycznia 2014 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10, gabinet dyrektora szkoły;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) w pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANE” , następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu -tj. dat i godzin złożenia ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także ceny zawarte w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 6) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert;
- 7) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni na wniosek,
- w wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający , na podstawie art. 87 ust.1 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp , zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp
- 5) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA oferty - 100%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP (www.sp18.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 7) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 8) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 9) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT**
- 10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt. 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl)
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani **Małgorzata Dmucha**.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 18
ul. Francuska 10
65-941 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 455 77 77

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl)
- 2) zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl)
- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 7) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl)

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:

- a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
- b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp18.bipzielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie , o którym mowa w pkt. 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania , kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu , o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

- 37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 38. Zaliczki:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy:**
Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.
- 40. Inne postanowienia:**
Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1) Małgorzata Dmucha | - przewodniczący komisji | |
| 2) Lidia Wargowiak | - sekretarz komisji | |
| 3) Robert Paszkiewicz | - członek komisji | |

Zielona Góra, dnia 14 stycznia 2014 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Andrzej Brychcy

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DLA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. FRANCUSKIEJ 10 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA
- LICZBA ZADAŃ 4**

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

1. ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera
ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77
www.sp18.zgora.pl

**NIP: 929 10 65 947
REGON: 970497506**

**godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. WYKONAWCA - zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....

kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

.....

REGON NIP

województwo

2.1. Adres do korespondencji :

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

tel..... faxe-mail

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(Imię i nazwisko)..... tel.....

faxe-mail

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.4 tj:

4.1.dla zadania nr 1 –dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozycji 2 zawierającej dane wszystkich Wykonawców użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1a) Lider: ..., 1b) Partner: ...

4.2.dla zadania nr 2 –dostawa różnych produktów spożywczych

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4.3.dla zadania nr 3 –dostawa produktów mleczarskich

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4.4.dla zadania nr 4 –dostawa owoców i warzyw

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że:

1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi*** lub

2) wykonamy zamówienie z udziałem nw. **Podwykonawców**, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w pkt 6.5.8) SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.SIWZ*:

a).....

b).....

(nazwa (firma) Podwykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

7.Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 4) wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **od dnia podpisania umowy do 20.12.2014 r.**

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę sporządzono dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231).

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK Nr 5.1.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 1: dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto kol.4xkol.5 [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Boczek surowy b/ż,b/s świeży, pakowany jednostkowo	kg	63		
2	Boczek wędzony b/ż świeży, pakowany jednostkowo	kg	190		
3	Kiełbasa śląska świeża, pakowana jednostkowo	kg	350		
4	Szynka surowa b/k świeża, pakowana jednostkowo	kg	350		
5	Łopátka b/k, b/s (mięsień trójgłowy) świeży, pakowany jednostkowo	kg	1000		
6	Schab b/k (bez warkocza) świeży, pakowany jednostkowo	kg	940		
7	Karkówka b/k świeża, pakowana jednostkowo	kg	500		
8	Ligawa wieprzowa świeża, pakowana jednostkowo	kg	500		
9	Wołowina extra b/k	kg	150		
10	Porcje rosółowe świeże, pakowane jednostkowo	kg	1120		
11	Filet z kurczaka b/s świeży, pakowany jednostkowo	kg	1500		
12	Kurczak świeży	kg	450		

13	Filet z indyka b/s świeży, pakowany jednostkowo	kg	320		
14	Udko z kurczaka świeże waga 200g-250g	kg	920		
15	Podudzie z kurczaka świeże	kg	500		
16	Kiełbasa krakowska sucha z indyka (krojona) pakowana Vacuum	kg	70		
17	Wątróbka drobiowa z indyka świeża, pakowana jednostkowo	kg	250		
Razem					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w odpowiednich pojemnikach zamkniętych odpowiadających systemowi HACCP

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.2.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 2: dostawa różnych produktów spożywczych

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Cukier kryształ 1 kg	kg	1340		
2	Cukier waniliowy 16 g	szt.	170		
3	Mąka pszenna (tortowa, wrocławska, poznańska) typ 450-500 kl. I, 1 kg	kg	650		
4	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	40		
5	Sól spożywcza jodowana 1 kg	kg	402		
6	Makaron rosołowy nitki 2-5 jaj/kg, op 250g	kg	120		
7	Makaron rurki (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	60		
8	Makaron kokardki (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	100		
9	Makaron świderki (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	207		
10	Makaron spaghetti (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	250		

11	Makaron łazanki (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	80		
12	Makaron kolanko z falbanką (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	250		
13	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	250		
14	Ziele angielskie 15g	szt.	120		
15	Liść laurowy 10g	szt.	100		
16	Pieprz czarny mielony 20g (100%)	szt.	430		
17	Majeranek otarty 20g (100%)	szt.	250		
18	Papryka ostra mielona 20g (100%)	szt.	88		
19	Papryka słodka mielona 20g (100%)	szt.	150		
20	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1 L	szt.	950		
21	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia Extra Vergine 500 ml	szt.	58		
22	Kasza jęczmienna średnia kl. I, 1 kg	kg	450		
23	Kasza gryczana prażona kl. I, 1 kg	kg	316		
24	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów , 1 kg, typu Pudliszki lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	154		
25	Przyprawa w płynie „Maga” 1 L typu „Winiar” lub równoważne (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	100		
26	Ryż 1 kg	kg	90		

27	Ryż długoziarnisty paraboliczny typu „Knorr” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	510		
28	Musztarda sarepska 200g typu „Kamis” lub równoważna (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	48		
29	Sos Bolognese w proszku 1,1kg typu „Knorr” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	36		
30	Majonez dekoracyjny 700 ml typu „Winiary” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	50		
31	Sos carbonara w proszku 1 kg typu „Knorr” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	15		
32	Żurek w proszku 3 kg typu „Knorr” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	7		
33	Sok przecierowy, marchwiowo-owocowy, multiwitamina, owocowy, typu „Kubuś” 300 ml opakowanie plastikowe, kartonowe lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	15570		
34	Fix do potraw chińskich w proszku 1 kg typu „Knorr” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	20		

35	Przyprawa sypka warzywna typu „Kucharek” 1 kg lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	90		
36	Bazylija suszona otarta 10g (100%)	szt.	35		
37	Tymianek suszony otarty 10g (100%)	szt.	40		
38	Oregano suszone 10g (100%)	szt.	40		
39	Curry mielone 25g (100%)	szt.	20		
40	Koncentrat barszczu czerwonego 330 g w płynie typu „Rolnik” lub równoważne (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	20		
41	Kukurydza konserwowa 2650 g	szt.	80		
42	Ogórek konserwowy, łagodny 0,9 L	szt.	650		
43	Szczaw konserwowy siekany 300 g	szt.	115		
44	Chrzan tartý 300 g	szt.	50		
45	Seler z marchewką konserwowy 300 g	szt.	150		
46	Ananasy plastry w puszcze w lekkim syropie 565 g, kl. I	szt.	100		
47	Brzoskwinie połówki bez skóry, w lekkim syropie 820g, kl. I	szt.	109		
48	Pułpa pomidorowa (3 kg) typu „Knorr”, „Maggi”, „Pudliszki” lub równoważne (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	30		
49	Ketchup łagodny bez konserwantów 500 ml (min. 180g pomidorów 100g ketchupu), typu „Pudliszki”, „Hellmans”, „Kotlin” lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	10		
50	Rodzyнки 100g	szt.	250		

51	Makaron świderki trójkolorowy (Durum 100%) typu: Knorr lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	90		
52	Kisiel, różne smaki, 40g	szt.	450		
53	Dżem owocowy, różne smaki 1 kg	szt.	60		
Razem					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.3.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 3: dostawa produktów mleczarskich

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto kol.4 x kol.5 [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Mleko 2% UHT w kartoniku 1 L	litr	1300		
2	Śmietana 30% 1 L	litr	540		
3	Śmietana 18% 400 ml	szt.	1700		
4	Masło bez dodatków roślinnych, min 82% tłuszczu, opakowanie 200 g	szt.	1400		
5	Margaryna typu „Kasia” op.250g lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	30		
6	Ser biały półtłusty krajanka kl. I	kg	280		
7	Ser biały śmietankowy typu „Pacynka” kl. I lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	80		
8	Ser żółty, podpuszczkowy dojrzewający, pełnotłusty o zawart. tł., min 45% typu: Gouda, Morski, Królewski, Edamski, Salami, Zamojski, w opakowaniu foliowym	kg	110		

9	Serek topiony 100g typu Hochland różne smaki (śmietankowy, ziołowy, z szynką, z salami) kl. I lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	kg	10		
10	Drożdże świeże 100g	kg	8		
11	Jogurt Fantasia „Danon” z czekoladą (różne formy) 110g lub równoważne (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2500		
12	Jogurt Fantasia „Danon” z owocami (różne smaki) 122g lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
13	Jogurt MILKO 250 ml (wanilia, czekolada, tiramisu) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2000		
14	Jogurt do picia „Jogobella” 250 ml (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2000		
15	Jogurt MIX „Müller” 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
16	Jogurt „Jogobella” 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2000		

17	Jogurt „Jogobella” Owocowa Wyspa 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2000		
18	Jogurt „Danon” z owocami 125g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1600		
19	Jogurt „Danon” ale Owoc! 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
20	Jogurt „Danon” ale Natura! 140g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
21	Jogurt „Jogobella” musli 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
22	Jogurt „Danon” Actimel owocowy 100g (butelka, różne smaki, w pakietach 8,10,12 szt.) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	2000		
23	Jogurt kremowy „Bakoma” 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1200		
24	Jogurt Froop „Müller” 150g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1600		

25	Pudding Serduszko „Zott” 120g (czekolada, wanilia) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	650		
26	Ryż na mleku Belriso 180g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	3500		
27	Kaszka manna z sosem owocowym 130g (różne smaki)	szt.	2500		
28	Deser z koroną 175g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	3000		
29	Deser Paradis Dr.Oetker 110g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1500		
30	Deser mleczny "Monte" 150g (różne smaki, dodatki) lub równoważny W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	6000		
31	Serek homogenizowany „Danio” 150g (waniliowy, czekoladowy, owocowy) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	6000		
32	Budyń Paula Dr.Oetker 100g (wanilia, czekolada) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	1000		

33	Fruciaki „Bakkoma” mus owocowy 90g (różne smaki) lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	3000		
34	Jogurt naturalny Danio 400g lub równoważny (w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej)	szt.	300		
35	Sernik na zimno 160g (różne smaki)	szt.	4000		
Razem					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.4.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10 z podziałem na zadania - liczba zadań 4.

CPV: 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.50.00.00-3; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 4: dostawa owoców i warzyw

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto kol.4xkol.5 [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Ziemniaki późne, jadalne (dostarczane w okresie IX-IV)- kl. I (worki nie większe niż 15 kg)	kg	11 920		
2	Ziemniaki młode, jadalne (dostarczane w okresie IX-IV)- kl. I (worki nie większe niż 15 kg)	kg	3 000		
3	Czosnek - kl. I	kg	16		
4	Cebula - kl. I	kg	590		
5	Marchew - kl. I	kg	1 831		
6	Seler korzeniowy - kl. I	kg	901		
7	Por - kl. I	szt.	504		
8	Pietruszka korzeniowa - kl. I	kg	647		
9	Nać pietruszki (w pęczkach o masie 20-30g bez łodygi)- kl. I	pęczek	1 475		
10	Koperek (w pęczkach o masie 15-20g bez łodygi)- kl. I	pęczek	920		
11	Groch suchy połówki – kl. I	kg	100		

12	Kapusta kiszona z marchewką (pakowana: folia, wiaderko, słoik)- bez konserwantów – kl. I	kg	828		
13	Kapusta biała – kl. I	kg	650		
14	Kapusta pekińska – kl. I	kg	310		
15	Kapusta czerwona – kl. I	kg	303		
16	Kapusta młoda (dostarczana w okresie V-VI) – kl. I	szt.	203		
17	Kapusta włoska – kl. I	kg	150		
18	Papryka świeża czerwona, żółta, pomarańczowa kl. I (dostarczana w okresie IX-X)	kg	150		
19	Papryka świeża czerwona, żółta, pomarańczowa kl. I (dostarczana w okresie XI-VI)	kg	150		
20	Ogórek kiszony (pakowany: folia, wiaderko, słoik)- bez konserwantów – kl. I	kg	190		
21	Ogórek świeży zielony – kl. I	kg	600		
22	Pieczarki białe (zamknięte) – kl. I	kg	350		
23	Salata masłowa – kl. I	szt.	600		
24	Salata lodowa (dostarczana w okresie IX- X) – kl. I	szt.	200		
25	Pomidor (dostarczany w okresie IX-X) – kl. I	kg	250		
26	Pomidor (dostarczany w okresie XI-VI) – kl. I	kg	250		
27	Burak ćwikłowy – kl. I	kg	1 200		
28	Fasola sucha średnia – kl. I	kg	250		
29	Soczewica czerwona – kl. I	kg	110		
30	Rzodkiew biała – kl. I	kg	300		
31	Rzodkiewka czerwona – kl. I	pęczek	201		
32	Szczypior świeży, cienkolistny (w pęczkach o masie 20-50g)- kl. I	pęczek	410		

33	Jabłka, odmiany: Rubin, Golden (kaliber 65mm-75mm) – kl. I	kg	2 000		
34	Jabłka, odmiana: Champion (kaliber 65mm-75mm) – kl. I	kg	2 000		
35	Mandarynka (dostarczana w okresie XI-III) – kl. I	kg	720		
36	Banan żółty – kl. I	kg	2 910		
37	Brzoskwinia (dostarczana w okresie VI-X) – kl. I	kg	500		
38	Gruszka, odmiana: Konferencja, Paryżanka (dostarczana w okresie IX-X) – kl. I	kg	400		
39	Gruszka, odmiana: General Lecierc, Lukaszówka, Red-Bonkreta (dostarczana w okresie XI-II) kl. I	kg	400		
40	Nektaryna (dostarczana w okresie VI-X) – kl. I	kg	170		
41	Pomarańcza - kl. I	kg	800		
42	Sliwka, odmiana: Lepotica, Brzoskwi- niowa (dostarczana w okresie IX-X) kl. I	kg	170		
Razem					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6

PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/2014

o wykonanie dostawy

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Szkołą Podstawową Nr 18 w Zielonej Górze**, z siedzibą : ul. Francuska 10 , 65-941 Zielona Góra reprezentowanym przez: **Andrzeja Brychcy - Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego-
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy
.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej
„Wykonawcą” z drugiej strony ,reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści :

§ 1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 10** określonej w formularzu asortymentowym - **załącznik** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2.1.Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
- 5.W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 6.Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
- 7.Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi Ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru

podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na dzień 20.12.2014 r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żadanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze z siedzibą: ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra**, zwany dalej Zamawiającym.

7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 6. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.

8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr** do umowy.

§ 4.1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności

oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.

6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- Mięso i wyroby wędliniarskie w miarę potrzeb w godzinach od 6.00 do 8.30
- Artykuły spożywcze w miarę potrzeb w godzinach od 6.00 do 9.00
- Produkty mleczarskie w miarę potrzeb w godzinach od 6.00 do 7.30
- Owoce i warzywa w miarę potrzeb w godzinach od 6.00 do 7.30

9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).

10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokościzł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosizł (słownie :.....), wartość brutto wynosizł, (słownie :.....);

2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust.1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego , przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

5. Ustalono wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 18 , ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra, NIP 929 10 65 947**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy

.....w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego

- niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
- dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.

2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

- dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w stosunku do osób:

1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) w stosunku do wartości umowy:

1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian,

- zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zamówienia)

2) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 5.1. niniejszej umowy,

3) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia ;

4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

6) zmiany nazwy zadania.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 p. Andrzej Brychcy (+48) 68 455 77 77.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Małgorzata Byczek – intendent - tel. (+48) 68 455 77 73

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....
tel.

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....