

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP.18-2/2011

na „Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Zielona Góra, 31.05.2011r.

Dokument podpisał:
Dyrektor SP 18 w Zielonej Górze
Małgorzata Dmucha

postępowanie nr SP.18-2/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
na

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod
CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne, 45421132-8 – Instalowanie okien.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

- 1) Rozdział I – Informacje ogólne
- 2) Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- 4) Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- 5) Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- 6) Rozdział VI – Wadium
- 7) Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- 8) Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- 9) Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- 10) Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- 11) Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 12) Rozdział XII – Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

- 1) Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Nr 3 – Wzór umowy
- 5) Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa
- 6) Nr 5 – Wykaz wykonanych prac
- 7) Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- 9) Nr 8a – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 10) Nr 8b – Schemat stolarki okiennej
- 11) Nr 8c – Przedmiar robót

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – dalej: ustawą Pzp) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze w imieniu której działa Dyrektor szkoły mgr Małgorzata Dmuch.

Adres: ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra.

NIP: 926-10-65-947.

REGON: 970497506.

Tel: + 48 68 455 77 77 - 78.

Fax: +48 68 455 77 77.

Strona www: <http://www.sp18.zgora.pl>

e – mail: sp18@zg.interklasa.pl

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

UWAGA!

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

1.3.1. Aleksandra Kępka – Sekretarz Komisji Przetargowej.

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.30 – 14.30 pok. Sekretariat szkoły a także telefonicznie tel.: +48 68 455 77 77, fax.: +48 68 455 77 77 w godzinach 08.30 – 14.30.

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu;
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ;
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego;
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.4.6. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- 1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+ 48 68 455 77 77.**

1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze
ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra
Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze
postępowania nr SP.18-2/2011*

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:30 – 14:30.

1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ

- 1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego: www.sp18.bipzielonagora.pl

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej w Zielonej Górze. Roboty przewidziane do wykonania:

- 2.1.1. Demontaż istniejącej stolarki okiennej drewnianej.
- 2.1.2. Demontaż parapetów zewnętrznych,
- 2.1.3. Montaż stolarki okiennej z PCW o parametrach zgodnie z załączonymi schematami:

KUCHNIA

- S-3 PCW (2060 x 2330 mm) - 2 szt.
- S-4 PCW (2060 x 1060mm) - 2 szt.

BUDYNEK "B" (parter)

- S-1 PCW (2620 x 5270 mm) - 1 szt.

BUDYNEK "C"

- S-3 PCW (2060 x 2330 mm) - 2 szt.

ŁĄCZNIK (parter)

- S-3 PCW (2060 x 2330 mm) - 12 szt.

- 2.1.4. Montaż parapetów zewnętrznych.
- 2.1.5. Obróbka ościeży.
- 2.1.6. Wywóz materiałów z rozbiórki z utylizacją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe informacje związane z opisem przedmiotu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

zamówienia i sposobem jego wykonania określone są w następujących załącznikach: 1) schemacie stolarki okiennej – załącznik nr 8b, 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 8a; 3) przedmiarze robót – załącznik nr 8c.

Uczestnicy postępowania mogą złożyć wizytę w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz ryzyka związanego z inwestycją oraz uzyskania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zadania.

Do wykonania zamówienia publicznego Wykonawca użyje materiałów dostarczonych we własnym zakresie. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi wyłącznie w oparciu o materiały budowlane zgodne z polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w ich braku: 1) europejskimi aprobatami technicznymi; 2) wspólnymi specyfikacjami technicznymi; 3) normami międzynarodowymi i 4) innymi technicznymi systemami odniesienia ustanowionymi przez europejskie organy normalizacyjne chyba, że w odniesieniu do danego typu materiału nie sformułowano żadnych wymagań, ewentualnie zaś z: 1) polskimi normami; 2) polskimi aprobatami technicznymi; 3) polskimi specyfikacjami technicznymi.

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego z tym, że Wykonawca jest wówczas zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia opisu oferowanych materiałów wraz z ofertą.

Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonane **zgodnie z**: 1) obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zaś ustawą z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623); 2) zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej; 3) obowiązującymi w powyższym zakresie normami; 4) ustalonymi w niniejszym postępowaniu (SIWZ) warunkami.

2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne, 45421132-8 – Instalowanie okien.

2.3. Miejsca realizacji zamówienia.

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Francuskiej 10, 65 – 941 Zielona Góra.

2.4. Termin realizacji zamówienia.

2.4.1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia podpisania umowy.**

2.4.2. Termin zakończenia robót: **45 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

2.5. Gwarancja.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, ale jeżeli dla urządzeń / materiałów wykorzystanych do wykonania zamówienia przewidziana jest gwarancja dłuższa niż 36 miesięcy, to wówczas zastosowanie mają dłuższe terminy gwarancji. Ponadto, Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji poprzez złożenia w ofercie oświadczenia w tej kwestii.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011
na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

2.6.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

3.3.1. Nie precyzuje się warunku wskazanego w punkcie **3.1.1., 3.1.3. i 3.1.4.**

3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **3.1.2.** Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **min. 2 zadania w zakresie robót budowlanych polegających na instalacji stolarki okiennej o wartości min. 20.000,00 zł brutto.**

3.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ.**

W zakresie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **3.1.1., 3.1.3. i 3.1.4.** Zamawiający nie ustanawia / nie precyzuje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dodatkowych, szczegółowych warunków udziału.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ;
 - 4.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) robót budowlanych, o zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ;
 - 4.1.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunk ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.4. Forma dokumentów

- 4.5.1.** oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.5.2.** dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wykazy i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.6. Uzupełnienie dokumentów

- 4.6.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.6.2.** Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.6.3.** Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.7. Wykonawcy zagraniczni

- 4.7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.7.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.7.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.7.4.** Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 4.8. Ponadto Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo oraz opis rozwiązań (produktów) równoważnych, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takich dokumentów.
- 4.9. Z uwagi na charakter przyjętego w postępowaniu wynagrodzenia (ryczałtowe) Wykonawcy mogą złożyć z ofertą kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót. Kosztorys nie będzie brany pod uwagę przy badaniu oraz ocenie ofert i stanowi jedynie dokument pomocniczy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który nie dołączy do oferty kosztorysu ofertowego, przedłożenia jego przed podpisaniem umowy.
- 4.10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą Pzp.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
- 5.1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
- 5.1.6.3. opis rozwiązań (produktów) równoważnych, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

(Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5.1.8.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10.** Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 5.1.10.1.** zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

”PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

oraz opatrzona napisem

“Nie otwierać przed 15.06.2011r. godz. 10.00”

5.1.10.2. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty

- 5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Umocowanie do działania musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 5.2.2.** Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3.** Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.** Z uwagi na to cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z załączonych do SIWZ: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów oraz rysunków i innych dokumentów związanych z opisem przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu bioz, projektu organizacji robót, przeprowadzenia badań wymaganych prawem i wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.4.2. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz innej dokumentacji (np. przedmiarach) obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 5.4.3. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- 5.4.4. Wykonawca jest zobowiązany ponadto podać w ofercie wartość netto zamówienia oraz wartości podatku VAT, które to kwoty zostaną obliczone od ceny ofertowej brutto.
- 5.4.5. W przypadku rozbieżności w cenie ofertowej zapisanej słownie, a cenie podanej rachunkowo (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), wiążąca jest cena podana słownie.
- 5.4.6. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałyby ponieść Zamawiający przy wykonaniu roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.7. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5.4.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5.4.9. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. Podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców**. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 5.7.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI
WADIUM

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Szkoła Podstawowa nr 18 z siedzibą przy ul. Francuskiej 10, 65 – 941 Zielona Góra (sekretariat - parter) **w terminie do dnia 15.06.2011r. do godz. 09.45.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i zwrócone niezwłocznie bez otwierania wewnętrznej koperty.

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.30 – 15.30.

- 7.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 7.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15.06.2011r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej nr 18, ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra (w gabinecie Dyrektora - parter).**
- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.7. Informacje, o których mowa w punkcie 7.5. i 7.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT.
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert.

- 8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.
- 8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 8.2.8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

- 8.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Okres związanie ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 9.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 9.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
 - 9.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 9.3. Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
- 10.2. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy.
- 10.3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 10.4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość założonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.6.** Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
- 10.6.1.** w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
- 10.6.2.** w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
- 10.6.2.1.** zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych – zamówienia dodatkowego, których / -ego wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- 10.6.2.2.** prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- 10.6.2.3.** zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- 10.6.3.** w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia ze stosownym pomniejszeniem wynagrodzenia o nie wykonane prace;
- 10.6.4.** w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego, gdy jest to niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia;
- 10.6.5.** wystąpienia w trakcie realizacji umowy konieczności dokonania zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
- 10.7.** Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 12.1.** Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 12.2.** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.3.** Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.
- 12.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 12.5.** W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
- 12.6.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

1. Wykonawca.....
.....
.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

.....
.....

tel/fax:

e-mail:

REGON:.....

NIP:.....

Ustalę adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):.....

.....
.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider* w konsorcjum
.....
..... Partnerem

w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić
– przypadku braku skreślenia i uzupełnienia określenia konsorcjum Zamawiający uzna, że ofertę
złożono we własnym imieniu)

3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców*** /
zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie

.....
.....
.....
.....

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia i uzupełnienia zakresu Zamawiający uzna,
że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
(zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ
oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Udzielam (my) gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone urządzenia / materiały na okres * **(nie mniej niż 36 m-cy)**, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
(***wypełnić**- przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 36 miesięcy).
10. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę ryczałtową brutto:

..... złotych (słownie:
.....
.....)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011
na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011
na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Egzemplarz ... -

Wzór umowy

zawarta w dniu**2011r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

.....
.....

zwaną / -ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

**Gminą o statusie miejskim Zielona Góra - Szkołą Podstawową nr 18 im. Arkadego Fiedlera
w Zielonej Górze** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Francuska 10

w imieniu którego działa:

Małgorzata Dmuch – Dyrektor

Grażyna Barycka – Główny Księgowy

zwaną dalej **Zamawiającym**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie „**Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze**” – **postępowanie nr SP.18-2/2011**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. W ramach przedmiotowej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na wymianie stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 z siedzibą przy ul. Francuskiej 10, 65 – 941 Zielona Góra.
2. Przedmiot umowy ma zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w/w postępowaniu, w szczególności na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia, która jest załączona do umowy.
3. **Termin rozpoczęcia robót: od dnia podpisania umowy.** Przedmiot umowy należy wykonać w **nieprzekraczalnym terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Za zachowanie terminu wskazanego w ust. 3 uważa się podpisanie protokołu określonego w § 10 umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zawierającej opis przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego oraz **spełniają wymagania określone w § 2 ust. 14 umowy.**
7. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 nie powodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót będących przedmiotem umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) przygotowanej i obowiązującej w postępowaniu nr SP.18-2/2011, w szczególności zaś na podstawie dokumentacji załączonej do przedmiotowej umowy;
 - 2) do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy;
 - 3) rozpocząć prace, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, nie później niż w **terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego dnia rozpoczęcia robót**;
 - 4) zorganizować na własny koszt plac budowy, strzec zgromadzonego na nim mienia i zapewnić warunki bezpieczeństwa;
 - 5) do wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w całości z własnych materiałów; uzyskane z demontażu materiały należy złożyć i zabezpieczyć przed utratą w odpowiednim miejscu; materiały te stanowią własność Zamawiającego i o dalszym ich przeznaczeniu zadecyduje Zamawiający na podstawie protokołu materiałów pochodzących z rozbiórki; **w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wywiezieniu (utylizacji) w/w materiałów – wywiezienia i dokonania ich utylizacji;**
 - 6) do sukcesywnego wywożenia gruzu z prac rozbiórkowych na wysypisko;
 - 7) do wykonania prac, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, za pomocą własnych urządzeń i siły roboczej;
 - 8) do zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników, w trakcie wykonywania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, przepisów bhp i ppoż. i ochrony środowiska;
 - 9) do ochrony i utrzymania robót, w szczególności w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów; Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia i sprzęt używany do robót budowlanych;
 - 10) do przechowywania dokumentów na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym; wszelkie dokumenty budowy będą dostępne dla inspektora nadzoru oraz przedstawione do wglądu na każdorazowe żądanie Zamawiającego;
 - 11) do utrzymania porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 12) do prowadzenia prac w sposób możliwie najmniej utrudniający, bądź zakłócający funkcjonowanie obiektu Zamawiającego.
 - 13) do współpracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, wskazaną w § 5 ust. 1 umowy, oraz do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
 - 14) do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty, zastosowanych / dostarczonych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

3. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) pełnienia funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców (jeżeli zostaną wskazani);
 - 2) informowania z wyprzedzeniem minimum 3 dni inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających, gdyż niedopełnienie tego obowiązku spowoduje odkrycie w/w robót, a on sam doprowadzi je do stanu poprzedniego;
 - 3) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego robót, urządzeń, bądź innego powierzonego mienia Zamawiającego zniszczonego lub uszkodzonego w trakcie realizacji umowy;
 - 4) zapewnienia ciągłego i fachowego nadzoru nad realizacją robót;
 - 5) dostosowania się do wymogów obowiązujących w budynku Zamawiającego w związku z jego funkcjonowaniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy oryginałów dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) dokonanie uzgodnień i uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 5) dokonanie odbiorów robót budowlanych zgodnie z postanowieniami § 10 umowy;
 - 6) dokonywanie płatności zgodnie z postanowieniami § 4 umowy;
 - 7) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza;
 - 8) wskazania punktów energii elektrycznej i wody w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
5. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewystarczającego lub niewłaściwego stosowania przez Wykonawcę zabezpieczeń i środków określonych w ust. 2 punkt 12) umowy, to wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia uchybień zabezpieczeń i środków wskazanych przez Zamawiającego.**
6. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi **w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **złotych brutto (słownie:**).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się następujące kwoty:
 - 1) **cena netto:** **złotych** (słownie:00/100);
 - 2) **podatek VAT:** **złotych** (słownie:00/100).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym między innymi: ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszty dostawy i montażu urządzeń, materiałów i robocizny, dojazdu do miejsca wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, utylizacji odpadów pochodzących z rozbiórki, itp., przeprowadzenie wszelkich badań wymaganych prawem oraz pozostałe koszty szczegółowo określone w SIWZ.
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie podlega zmianom. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do żądania zmiany w/w wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP: **929-10-65-947** i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT , płatnej w terminie 14 dni od daty otrzymania jej, przelewem bankowym na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli tak Zamawiającego, jak i Wykonawcy bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 10 umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Wykonawcą będzie:, tel:
2. Funkcję kierownika robót pełnić będzie, tel:
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Zamawiającym będzie:, tel:.....
4. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 3. Zmiana ta nie stanowi istotnej zmiany umowy i nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić roboty objęte przedmiotem zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania robót podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie tychże robót.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu robót niż wskazany w ofercie.
4. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
5. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres robót, który został wskazany w ofercie
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami, że okres gwarancyjny na wykonywane przez nich roboty nie będzie krótszy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

9. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie prac wykonanych i wysokości wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
10. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
11. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
12. Niedochowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
13. Postanowienia ustępu 9 – 12 umowy stosuje się odpowiednio do płatności częściowych.
14. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wstrzymania robót czy uchybienia terminowi końcowemu wykonania robót z powołaniem się na okoliczność braku płatności części wynagrodzenia zatrzymanego na podstawie ust. 11.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - c. zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu robót w umówionym terminie przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym;
 - f. gdy Wykonawca, pomimo wezwań Zamawiającego, nienależycie wykonuje przedmiot umowy;
 - g. w przypadku niezawinionego braku środków finansowych w budżecie jednostki, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 15 dni roboczych usunie z terenu budowy swoje urządzenia i materiały budowlane;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- a. dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia;
 - b. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego § 1 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia;
 - b. za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi / gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia;
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1**;
 - d. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1**.
 - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej **w ust. 1 pkt 1**. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Kara określona **w ust. 1 pkt 1) lit. a i b** nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

§ 10

ZASADY OBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół końcowy odbioru robót.
2. Protokół końcowy zostanie sporządzony w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy o wykonaniu prac.
3. Przy sporządzaniu w/w protokołu będą obecni przedstawiciele zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
4. Wykonawca dołączy do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 komplet dokumentów związanych z wykonanymi pracami (gwarancje, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, poświadczenia zgodności).
5. Zamawiający dokona odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy o wykonaniu takich prac.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia usterek.
7. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych i tym samym rozliczeń częściowych.

§ 11

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela *(nie mniej niż 36 m-cy)* miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego. Gwarancja dla materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy lub dostarczonych urządzeń nie może być krótsza niż 36 miesięcy, ale jeżeli dla tych urządzeń / materiałów przewidziana jest gwarancja dłuższa niż 36 miesięcy, to wówczas zastosowanie mają dłuższe terminy gwarancji.
2. O wszelkich stwierdzonych usterekach i wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ujawnienia, wyznaczając termin oględzin. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Wady zostaną usunięte niezwłocznie, w określonym przez strony terminie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunął wady w określonym terminie, zamawiającemu służy prawo do usunięcia ich na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienie do odszkodowania na warunkach ogólnych. Koszt taki potrącany jest z gwarancji należytego wykonania robót.
4. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy na zasadach przewidzianych w k.c.
5. Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
6. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, zawiadamiając o tym terminie Wykonawcę.

§ 12

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011

na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 1) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - 2) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - a. zaszła konieczność wykonania robót / zamówień dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - b. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - c. zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu umowy w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy ze stosownym pomniejszeniem wynagrodzenia o nie wykonane prace;
 - 4) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego, gdy jest to niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) wystąpienia w trakcie realizacji umowy konieczności dokonania zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
- Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) STWiOR;
 - 2) Schemat stolarki okiennej,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011
na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 4 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania **w imieniu i na rzecz:**

.....
.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
.....
.....
.....

następujących czynności:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeni zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP. 18-2/2011
na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Data i miejsce wykonania	Wartość wykonanych prac brutto	Doświadczenie
1.					własne/ innych podmiotów*
2.					własne/ innych podmiotów*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)