

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18  
IM. ARKADEGO FIEDLERA W ZIELONEJ GÓRZE  
UL. FRANCUSKA 10  
65-941 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 455 77 77 FAKS (+48) 68 455 77 77  
REGON 970497506, NIP 929 10 65 947**

**www.sp18.zgora.pl**

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
o wartości zamówienia mniejszej niż 193.000 euro**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 193.000 euro na **zakup i dostawę artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze** (CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Sprawa Nr SP. 18- 1/2011**

Zielona Góra, dnia 28 lutego 2011r.

Dyrektor  
Małgorzata Dmuch

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera**  
ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77  
www.sp18.zgora.pl

**NIP:** 929 10 65 947  
**REGON:** 970497506

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze** poprzez realizację następujących części:
  - 3.1.1. **Część I- zakup i dostawa produktów mleczarskich**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zawarty jest w **załączniku Nr 6.1. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**15.50.00.00-3-** Produkty mleczarskie,
  - 3.1.2. **Część II - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zawarty jest w **załączniku Nr 6.2. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**15.10.00.00-9-** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,  
**15.13.11.30-5-** Wędliny,
  - 3.1.3. **Część III - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III zawarty jest w **załączniku Nr 6.3. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**15.80.00.00-6-** Różne produkty spożywcze,
  - 3.1.4. **Część IV - zakup i dostawa owoców i warzyw**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV zawarty jest w **załączniku Nr 6.4. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**15.30.00.00-1-** Owoce, warzywa i podobne produkty,
- 3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP.
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),

- c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
  - d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
  - e. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
  - f. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
  - g. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
  - h. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
  - i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.),
  - j. rozporządzenia Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj ( Dz. U. UE L Nr 163, poz. 6 z późn. zm.).
- 3.4. Dostawa produktów spożywczych winna być dostarczana środkiem transportu przeznaczonym do przewozu produktów łatwopsujących się lub samochodem chłodnią lub mroźnią zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdów do przewozu tych produktów przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 3.5. Zamówienie będzie składane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez osobę upoważnioną, określoną każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksową przez Zamawiającego.
- 3.6. Termin wykonania dostawy na podstawie złożonego zamówienia nastąpi każdorazowo w godzinach 7:00-8:00 dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający ustali wg swoich potrzeb odmienny termin wykonania dostawy, który nie może być krótszy niż 20 godzin i nie dłuższy niż 72 godziny, wyjąwszy przypadki dłuższych przerw związanych z typowym rozkładem zajęć w roku szkolnym, kiedy to terminy wykonania umów realizacyjnych będą ustalane pomiędzy Stronami indywidualnie.
- 3.7. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu , na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.8. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,839** zł.

#### 4. Termin wykonania zamówienia ( części od 1 do 4): do 31 grudnia 2011r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Nie dotyczy
- 5.1.3. **potencjał techniczny**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
nie dotyczy

**5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

**6. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:****6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

Nie dotyczy

**6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ

**6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że  
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.4. Inne dokumenty :**

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załączniku Nr 5** do SIWZ;
- 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 5) dokładnie wypełniona Tabela z asortymentem ( w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 6 (od 6.1 do 6.4)** do SIWZ w zależności od ilości części ( dotyczy każdej części oddzielnie );
- 6) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ ;
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i

oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginał, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.13. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, 6.4.1), 6.4.2), 6.4.3), 6.4.6) i 6.1.7) SIWZ składa w jednym egzemplarzu ( dokument 6.4.4.) w zależności od potrzeby).

Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.4.5) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej częściom, na które składa ofertę ( dla jednej lub więcej części ).

#### 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### 8. Cena oferty i sposób jej obliczenia:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdej części) wyceniony w oparciu o Tabelę asortymentu Wykonawcy stanowiącą **załącznik Nr 6 ( od 6.1 do 6.4) do SIWZ** wraz z transportem ( odrębnie dla każdej części) z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 6) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną stawkę i kwotę podatku VAT;
- 7) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 października 2010r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 30 listopada 2010r. Nr 226, poz. 1476). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli asortymentu zawartych w **załączniku Nr 6 ( od 6.1 do 6.4) do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji, ilości lub dopisywanie nie ujętych produktów;
- 10) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji Tabeli asortymentu zawartych w **załączniku Nr 6 ( od 6.1 do 6.4) do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
  - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
  - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
  - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### 11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

#### 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.

#### 15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### 16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:** Nie dotyczy**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**21. Wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze”.**

**Oferta dotyczy części nr .....**

( wpisać numer i nazwę części na którą składana jest dana oferta ).  
z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 08 marca 2011 r. ”**

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Podstawowej nr 18 , 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10 , sekretariat –parter w terminie do dnia **08 marca 2011 roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### 25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **08 marca 2011 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej nr 18, 65-941 Zielona Góra, ul. Francuska 10, gabinet dyrektora szkoły ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### 26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

#### 27. Kryteria oceny ofert:

Ocenić będą oferty na każdą część osobno. Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia):

---

<b>cena oferty</b>	<b>100%</b>
--------------------	-------------

---

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$



**28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
  - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

**33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **doпуска** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

**34. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl));
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Małgorzata Dmuch** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 18  
ul. Francuska 10  
65-941 Zielona Góra  
Faks nr (+48) 68 455 77 77**

**35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl)).

### 36. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### 36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
  - a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sp18.bipzielonagora.pl](http://www.sp18.bipzielonagora.pl)) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na

- stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
  - 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
  - 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
  - 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

### 36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

### 37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### 38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### 39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

### 40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Małgorzata Dmucha

Zielona Góra, dnia 28 lutego 2011 r.

.....

## ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA  
ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

**1. ZAMAWIAJĄCY:** **Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Arkadego Fiedlera**  
ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 455 77 77, faks (+48) 68 455 77 77  
www.sp18.zgora.pl

**NIP:** 929 10 65 947**REGON:** 970497506

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....  
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu .....

kod ..... miejscowość .....

tel..... fax .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upoważniony przedstawiciel

**3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**3.1. dla części nr 1 – zakup i dostawa produktów mleczarskich**

- cenę netto w wysokości: ..... złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi ..... % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

**3.2. dla części nr 2 - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**

- cenę netto w wysokości: ..... złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi ..... % tj..... ..złotych
- cenę brutto..... złotych  
/słownie:...../

### 3.3. dla części nr 3 - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych

- cenę netto w wysokości: ..... złotych  
/słownie..... /.
- stawka podatku VAT wynosi ..... % tj..... ..złotych
- cenę brutto..... złotych  
/słownie:...../

### 3.4. dla części nr 4 - zakup i dostawa owoców i warzyw

- cenę netto w wysokości: ..... złotych  
/słownie..... /.
- stawka podatku VAT wynosi ..... % tj..... ..złotych
- cenę brutto..... złotych  
/słownie:...../

\* - niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem.
7. Termin wykonania zamówienia ( części od 1 do 4): **do 31 grudnia 2011r**
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy: .....  
.....  
.....  
( wpisać zakres – jeżeli dotyczy)
12. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty:
  - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ
  - 3) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
  - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 5** do SIWZ;
  - 5) dokładnie wypełniona Tabela z asortymentem ( w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 6 ( od 6.1.do 6.4.)** do SIWZ w zależności od ilości części ( dotyczy każdej części oddzielenie );

- 6) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 7) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ ;
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 9).....
- 10).....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 3

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....  
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem .....

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna\* / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....

.....;

2. ....

.....;

\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 5

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 6.1.**  
**Część nr 1**

**Zakup i dostawa produktów mleczarskich**

**TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Śmietana 30 % 1 L	Szt.	603					
Śmietana 18 % 400 ml	Szt.	1707					
Ser biały półtłusty krajanka	Kg	224					
Ser biały półtłusty	Kg	100					
Ser biały chudy	Kg	35					
Jogurt owocowy 100g „Jogobella” (różne smaki) lub równoważny	Szt.	4800					
Serek homogenizowany 100g (różne smaki)	Szt.	2300					
Ser topiony (różne smaki)	Kg	9					
Ser żółty pełnotłusty typu Gouda, Morski, Podlaski, Salami	Kg	110					
Masło 82 % tłuszczu (200g)	Szt.	992					
Margaryna typu Kasia 250g	Szt.	86					
Jogurt naturalny 100ml	Szt.	759					
Ser biały śmietankowy typu Pacynka	Kg	146					
Mleko 2% UHT 1 L	Litr	1323					
Deser mleczny Monte 100g	Szt.	1633					
Drożdże świeże	Kg	8					

**Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.**

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Brutto .....złotych

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 6.2.****Część nr 2****Zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Boczek surowy (bez kości)	Kg	118					
Boczek wędzony (bez kości)	Kg	155					
Karkówka świeża (bez kości)	Kg	204					
Schab świeży (bez kości)	Kg	726					
Łopatka świeża (bez kości)	Kg	1098					
Szynka surowa (bez kości)	Kg	269					
Ligawa świeża wieprzowa	Kg	286					
Kiełbasa zwyczajna	Kg	130					
Kiełbasa śląska	Kg	185					
Szynka gotowana	Kg	59					
Filet z indyka świeży	Kg	241					
Filet z kurczaka świeży	Kg	967					
Kurczak cały świeży	Kg	412					
Porcje rosółowe świeże	Kg	737					
Udko z kurczaka świeże	Kg	923					
Wątróbka z indyka świeża	Kg	162					
Wątróbka z kurczaka świeża	Kg	246					
Szynka konserwowa	Kg	2					
Wątrobianka wędzona	Kg	2					
Kiełbasa szynkowa wieprzowa	Kg	2					
Poładwica sopocka z indyka	Kg	20					

Szynka z indyka	Kg	12					
Pasztet drobiowy w puszcze (czosnkowy, pomidorowy, firmowy) 131g	Szt.	40					

**Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.**

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Brutto .....złotych

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZALĄCZNIK Nr 6.3.****Część nr 3****Zakup i dostawa różnych produktów spożywczych****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Makaron spaghetti	Kg	30					
Makaron gwiazdki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	30					
Makaron gwiazdki	Kg	20					
Makaron kokardki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	100					
Makaron kokardki	Kg	40					
Makaron gniazdka wstążki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	50					
Mąka wrocławska	Kg	802					
Mąka ziemniaczana	Kg	37					
Musztarda Sarepska 200g „Kamis” lub równoważne	Szt.	26					
Olej rzepakowy 1 L	Szt.	1015					
Papryka słodka mielona 20g	Szt.	90					
Papryka ostra mielona 20g	Szt.	61					
Pieprz czarny mielony 20g	Szt.	459					
Ryż długoziarnisty paraboliczny „Knorr” lub równoważne	Kg	230					
Ryż	Kg	257					
Sos Bolognese w proszku 1,1 kg	Szt.	24					
Sól	Kg	462					



Tymianek suszony 10g	Szt.	10					
Ziele angielskie 15g	Szt.	94					
Jajka XXL (powyżej 75g) chów ściółkowy	Szt.	7720					
Bazylija suszona 10g	Szt.	10					
Cukier 1 kg	Kg	1188					
Cukier waniliowy 16g	Szt.	300					
Fix do potraw chińskich w proszku 700g	Szt.	7					
Herbata miętowa ekspresowa 20szt.	Szt.	10					
Kasza gryczana prażona 1kg	Szt.	302					
Kasza jęczmienna średnia 1kg	Szt.	320					
Koncentrat pomidorowy „Pudliszki” 30% 1kg lub równoważne	Szt.	202					
Kostka rosółowa drobiowa „Winiary” 12szt. lub równoważne	Szt.	4					
Przyprawa „Kucharek” 1 kg lub równoważne	Szt.	90					
Kwasek cytrynowy 20g	Szt.	292					
Przyprawa w płynie „Winiary” Maga 1 L lub równoważne	Szt.	139					

Makaron kolanko z falbanką z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	100					
Liść laurowy 10g	Szt.	80					
Majeranek 20g	Szt.	219					
Majonez „Winiary” 700ml lub równoważne	Szt.	68					
Makaron kolanko z falbanką	Kg	30					
Makaron kolanko z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	50					
Makaron kolanko	Kg	30					
Makaron świderki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	125					
Makaron świderki	Kg	40					
Makaron łązankowy z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	kg	40					
Makaron łązankowy	Kg	20					
Makaron rosółowy nitki „Babuni” 250g	Szt.	244					
Makaron rurki z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	80					
Makaron rurki	Kg	40					
Makaron spaghetti z pszenicy durum „Knorr” lub równoważne	Kg	150					
Ananasy plastry w puszcze 1kg	Szt.	70					
Brzoskwinie połówki w puszcze 1kg	Szt.	60					
Rodzynki	Kg	15					
Chrzan tarty 300g	Szt.	42					
Fasola czerwona konserwowa 2,6kg	Szt.	4					

Fasolka szparagowa konserwowa 2,6kg	Szt.	120					
Groszek konserwowy 2,6kg	Szt.	24					
Kukurydza konserwowa 2,6kg	Szt.	101					
Ogórek konserwowy 0,9 L	Szt.	634					
Przecier ogórkowy 300g	Szt.	6					
Sałatka szwedzka 0,9 L	Szt.	124					
Seler z marchewką konserwowy 300g	Szt.	630					
Szczaw konserwowy siekany 300g	Szt.	116					
Makaron zacierkowy 250g	Szt.	24					
Krem nugatowo-orzechowy 400g	Szt.	30					
Płatki kukurydziane 1kg	Kg	40					
Sok malinowy 500ml	Szt.	60					
Wafle w czekoladzie (różne smaki) Opakowanie – 1kg	Kg	35					
Budyń (różne smaki) 40g	Szt.	600					
Herbata owocowa ekspresowa (różne smaki) 50 szt.	Szt.	80					
Płatki zbożowe czekoladowe	Kg	25					
Dżem truskawkowy 400g	Szt.	25					
Kakao rozpuszczalne 500g	Szt.	40					
Herbata ekspresowa Hibiskus 20szt.	Szt.	30					

Kawa Inka 150g	Szt.	30					
Powidła śliwkowe 300g	Szt.	25					
Płatki owsiane górskie 500g	Kg	40					
Kaszka manna błyskawiczna 500g	Kg	50					
Kisiel (różne smaki) 38g	Szt.	400					
Miód pszczeli wielokwiatowy 900g	Szt.	50					

**Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.**

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Brutto .....złotych

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 6.4.****Część nr 4****Zakup i dostawa owoców i warzyw****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT(zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Buraczki	Kg	1355					
Cebula	Kg	747					
Cukinia świeża	Kg	12					
Czosnek	Kg	16					
Fasola sucha średnia	Kg	249					
Groch suchy połówki	Kg	95					
Kalafior świeży	Szt.	54					
Kapusta biała	Kg	632					
Kapusta czerwona	Kg	205					
Kapusta kiszona	Kg	867					
Kapusta młoda	Szt.	164					
Kapusta pekińska	Kg	291					
Kapusta włoska	Szt.	301					
Koper	Pęczek	580					
Marchew	Kg	1884					
Nać pietruszki	Pęczek	980					
Ogórek kiszony	Kg	268					
Ogórek świeży	kg	425					
Papryka świeża czerwona, zielona, żółta	Kg	99					
Pieczarki	Kg	327					
Pietruszka korzeń	Kg	540					
Pomidor	Kg	584					

Por	Szt.	399					
Rzodkiew biała	Kg	395					
Rzodkiewka czerwona	Pęczek	235					
Salata	Szt.	526					
Seler	Kg	623					
Soczewica czerwona	Kg	86					
Szczypiorek	Pęczek	405					
Ziemniaki	Kg	21280					
Banan	Kg	891					
Gruszka	Kg	160					
Jabłko	Kg	855					
Mandarynka	Kg	430					
Nektaryna	Kg	53					
Pomarańcza	Kg	105					
Śliwka	Kg	40					

**Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.**

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Brutto .....złotych

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK Nr 7**

dla części nr .....

**PROJEKT UMOWY  
Umowa Nr ...../11**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Szkoła****Podstawowa Nr 18** w Zielonej Górze , ul. Francuska 10 , reprezentowanym przez:**Małgorzatę Dmucha** - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale ..... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości ....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ..... zam. (adres miejsca zamieszkania)....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta/Gminy w ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

**o następującej treści :**

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania .....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr ..... stanowiący integralną część umowy.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu zamówienia, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ), stanowiącą integralną część umowy.

4. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego przy ul. Francuskiej 10 w Zielonej Górze własnym transportem na koszt Wykonawcy.

5. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określonej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksową przez Zamawiającego.

6. Termin wykonania dostawy na podstawie złożonego zamówienia nastąpi każdorazowo w godzinach 7:00-8:00 dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający ustali wg swoich potrzeb odmienny termin wykonania dostawy, który nie może być krótszy niż 20 godzin i nie dłuższy niż 72 godziny, wyjąwszy przypadki dłuższych przerw związanych z typowym rozkładem zajęć w roku szkolnym, kiedy to terminy wykonania umów realizacyjnych będą ustalane pomiędzy Stronami indywidualnie.

7. Transport następować będzie samochodami-chłodniami ewentualnie innymi pojazdami przystosowanymi do transportu produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdów do przewozu tych produktów przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi normami.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych produktów w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.

§ 2.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2011r.**

§ 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości .....zł netto ( słownie :.....), należny podatek VAT wynosi .....% tj. ....zł ( słownie :.....), wartość brutto wynosi .....zł, ( słownie :.....);

2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego poniesione przez Wykonawcę.

§ 5.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem dwa razy w miesiącu, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres : **Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra, NIP 929 10 65 947.** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy ..... w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w § 4 ust 1 umowy, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust 1 umowy za zwłokę w dostawie jednostkowej towaru za każdy dzień zwłoki;

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w § 4 ust 1 umowy, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7.1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego niewykonania przez Wykonawcę dostawy w całości.

2. Za niewykonanie dostawy Zamawiający traktował będzie także dostawy których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

§ 8.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 9 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:



a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

b) w stosunku do osób:

- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) inne:

- 1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;
- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
- 3) zmiany nazwy zadania;
- 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 8.

§ 10.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: ....., tel. (+48) 68 .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....tel .....

§ 11 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy