

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 08 października 2012r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na

„Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze – ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 4500000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę, 45212220-4 – Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	– Informacje ogólne
Rozdział II	– Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	– Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
Rozdział IV	– Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	– Sposób przygotowania oferty
Rozdział VI	– Wadium
Rozdział VII	– Termin i miejsce składania ofert
Rozdział VIII	– Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział IX	– Środki ochrony prawnej
Rozdział X	– Warunki zawarcia umowy
Rozdział XI	– Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XII	– Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

- 1) Nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Nr 2a – oświadczenie z art. 22 ust. 1 pzp
- 3) Nr 2b – oświadczenie z art. 24 pzp
- 4) Nr 3 – wzór umowy
- 5) Nr 4 – wzór pełnomocnictwa
- 6) Nr 5 – wykaz wykonanych prac
- 7) Nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) Nr 7 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- 9) Nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 10) Nr 9 – przedmiar robót

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej: pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze w imieniu której działa Dyrektor Szkoły mgr Andrzej Brychcy.

Adres: ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra.

NIP: 926-10-65-947.

REGON: 970497506.

Tel: + 48 68 455 77 77/78.

Fax: +48 68 455 77 77.

Strona www: <http://www.sp18.bipzielonagora.pl>

e – mail: sp18@zg.interklasa.pl

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Aleksandra Kęпка** od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 08.00 do 14.00, a także telefonicznie tel.: + 48 68 455 77 77/78 oraz fax.: +48 68 455 77 77 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 – 15.30.

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną (poczta e-mail)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ,
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
- 1.4.6. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 pzp,
- 1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+ 48 68 455-77-77.**
- 1.5.5. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną (poczta e-mail) należy przysyłać wyłącznie na adres: **sp18@zg.interklasa.pl**

1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*SP nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze, ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra
Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego
postępowanie nr SP18-4/2012*

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 15.30.

1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynię po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ

- 1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.sp18.zgora.pl>

ROZDZIAŁ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boiska sportowego wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej nr 18 w zakresie **wykonania drenażu boiska oraz montażu bramek do futbolu amerykańskiego (I etap inwestycji)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8) i przedmiarze (załącznik nr 9). **Roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem należy bezwzględnie wykonać zgodnie**

z opisem szczegółowo określonym w w/w załącznikach do SIWZ.

Uczestnicy postępowania mogą złożyć wizytę w miejscu realizacji robót w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz ryzyka związanego z inwestycją oraz uzyskania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zadania.

Do wykonania zamówienia publicznego Wykonawca użyje materiałów dostarczonych we własnym zakresie. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi wyłącznie w oparciu o materiały budowlane zgodne z polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w ich braku: 1) europejskimi aprobatami technicznymi; 2) wspólnymi specyfikacjami technicznymi; 3) normami międzynarodowymi i 4) innymi technicznymi systemami odniesienia ustanowionymi przez europejskie organy normalizacyjne chyba, że w odniesieniu do danego typu materiału nie sformułowano żadnych wymagań, ewentualnie zaś z: 1) polskimi normami; 2) polskimi aprobatami technicznymi; 3) polskimi specyfikacjami technicznymi. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego z tym, że Wykonawca jest wówczas zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia opisu oferowanych materiałów wraz z ofertą.

Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonane **zgodnie z**: 1) obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zaś ustawą z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623); 2) zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej; 3) obowiązującymi w powyższym zakresie normami; 4) ustalonymi w niniejszym postępowaniu (SIWZ) warunkami.

2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 4500000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę, 45212220-4 – Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

2.3. Miejsca realizacji zamówienia.

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze, ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra

2.4. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia robót: **w dniu podpisania umowy.**

Termin zakończenia robót: **35 dni od dnia podpisania umowy.**

2.5. Gwarancja.

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac, ale jeżeli dla urządzeń / materiałów wykorzystanych do wykonania zamówienia przewidziana jest gwarancja dłuższa niż 36 miesięcy, to wówczas zastosowanie mają dłuższe terminy gwarancji. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie.

2.6.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

3.1 Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 3.3.1. Zamawiający nie precyzuje oceny spełnienia warunków wskazanych w punktach 3.1.1. i 3.1.4.
- 3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 zadanie w zakresie robót ogólnobudowlanych o wartości min. 30.000,00 złotych brutto (wartość zadania).
- 3.3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.3. (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy.
- 3.3.4. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 3.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty

Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,
 - 4.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) robót budowlanych, o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 4.1.1.3. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku

określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ) i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4.1.1.4. oświadczenie** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 4.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
- 4.1.2.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,
- 4.1.2.2. aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunk ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ.

4.2.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3.

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b pzp. Na podstawie art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.4. Forma dokumentów

- 4.4.1.** oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.4.2.** dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupełnienie dokumentów

- 4.5.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

4.5.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

4.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.

4.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.7.

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także następujące dokumenty:

4.7.1. opis produktu równoważnego, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu,

4.7.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

4.8.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

4.9.

Z uwagi na charakter przyjętego w postępowaniu wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, Zamawiający **zaleca** złożenie z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Kosztorys nie będzie brany pod uwagę przy badaniu oraz ocenie ofert i stanowi jedynie dokument pomocniczy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który nie dołączy do oferty kosztorysu ofertowego, przedłożenia jego przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
- 5.1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może być tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej)**. Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy),

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SP nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze, ul. Francuska 10, 65 – 941 Zielona Góra
Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego
postępowanie nr SP18-4/2012

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 23.10.2012r. godz. 08.35

a koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty

- 5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 5.2.2.** Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3.** Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularzy cenowych albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznonprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.** Z uwagi na to cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z SIWZ i załączonych do SIWZ: projektu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu bioz, projektu organizacji robót, przeprowadzenia badań wymaganych prawem i wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.4.2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz innej dokumentacji (np. przedmiarach) obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 5.4.3.** W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, rozliczenie wykonanych robót

nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.

- 5.4.4. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie wartość ceny ofertowej brutto.
- 5.4.5. W przypadku rozbieżności w cenie ofertowej zapisanej słownie, a cenie podanej rachunkowo (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), wiążąca jest cena podana słownie.
- 5.4.6. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiały ponieść Zamawiający przy wykonaniu roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.7. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5.4.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. **Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.**
- 5.4.9. Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. **Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10. SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. **Podwykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

5.7. **Wykonawcy występujący wspólnie**

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.** Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. **Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.**
- 5.7.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, formularze cenowe w zakresie części zamówienia na którą składana jest oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI WADIUM

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Francuskiej 10, 65 – 941 Zielona Góra (sekretariat - parter) **w terminie do dnia 23.10.2012r. do godz. 08.30.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.

7.2.

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.10.2012r. o godz. 08.35** w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Francuskiej 10, 65 – 941 Zielona Góra (sekretariat – Gabinet Dyrektora).

7.4.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałym Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 pzp.

8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym

przez Zamawiającego.

- 8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pzp.
- 8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 pzp.
- 8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 pzp.
- 8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 pzp.
- 8.2.8. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 pzp.
- 8.2.9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. **Okres związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

9.1.

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 9.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

9.2.

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9.3.

Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g pzp.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

10.1.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 pzp).

10.2.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

10.3.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:

- 10.3.1.** w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
- 10.3.2.** w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - 10.3.2.1.** zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 10.3.2.2.** prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 10.3.2.3.** zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- 10.3.3.** w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy ze stosownym pomniejszeniem wynagrodzenia o niewykonane prace;
- 10.3.4.** w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego, gdy jest to niezbędne do prawidłowego, tj., zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
- 10.3.5.** zmiany osób funkcyjnych, o których mowa w umowie.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

12.1.

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin

udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12.2.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

na „Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

1. Wykonawca.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

tel./fax:

e-mail:

REGON:.....

NIP:.....

Ustaliam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider* w konsorcjum
..... Partnerem
w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić – przypadku
braku skreślenia i uzupełnieniu określenia konsorcjum Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców*** /
zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie

.....
.....
.....
.....

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia i uzupełnienia zakresu Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie)

5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
(zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ
oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową,
w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego
postępowania.

9. Udzielam (my) gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone urządzenia na okres
..... * (**nie mniej niż 36 m-cy**), od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. (*wypełnić
– przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 36 miesięcy)

10. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą **cenę ryczałtową brutto:**

..... złotych (słownie:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP18-4/2012
„Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

.....)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

** **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z póź. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dniu**2012r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

.....
.....
zwaną / -ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

Gminą o statusie miejskim Zielona Góra - Szkołą Podstawową nr 18 im. Arkadego Fiedlera

w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Francuska 10

w imieniu którego działa:

Andrzej Brychcy – Dyrektor

Grażyna Barycką – Główny Księgowy

zwaną dalej Zamawiającym

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o nazwie „Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze - ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego” – postępowanie nr SP18-4/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach przedmiotowej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu drenażu boiska oraz montażu bramek do futbolu amerykańskiego w ramach I etapu inwestycji pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze”.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) przygotowanej i obowiązującej w postępowaniu nr SP18-4/2012 na Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze - ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego” i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy robót został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 3.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy i zakres rzeczowy robót określony w ust. 1 i 2 nie budzi jego wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie treści przedmiotu umowy i zakresu rzeczowego robót jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, potwierdza również że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Przedmiot umowy należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: złotych brutto (słownie:).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się następujące kwoty:
 - 1) cena netto: złotych (słownie:00/100);
 - 2) podatek VAT:..... złotych (słownie.....00/100).
3. Wynagrodzenie w okresie trwania niniejszej umowy nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym między innymi: ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszty dostawy urządzeń, materiałów i robocizny, dojazdu do miejsca wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, utylizacji odpadów pochodzących z rozbiórki.
5. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie podlega zmianom. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do żądania zmiany w/w wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń częściowych.

§ 4 Warunki płatności

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP: i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT , płatnej w terminie 14 dni od daty otrzymania jej, przelewem bankowym na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli tak Zamawiającego, jak i Wykonawcy bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy będzie podlegał następującym etapom odbioru:
 - 1) odbiory częściowe, w tym odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy całego przedmiotu umowy;
2. Ze wszystkich rodzajów odbioru sporządza się protokół, który będzie zawierał ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru;
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą;
 - 4) spis dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu;
 - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją; zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi;
 - 6) wykaz ujawnionych wad;
 - 7) decyzję co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz terminu usunięcia wad;
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze;
 - 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru

inwestorskiego w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę w postaci wpisu do dziennika budowy oraz pisemnym powiadomieniu Inwestora (Inspektora nadzoru). Zamawiający może nakazać Wykonawcy, na jego koszt, odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.

4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego komisyjnie przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca nie później niż w terminie 35 dni (zgodnie z § 2 umowy) po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 6 oraz po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego zgodności wpisów do dziennika budowy, o których mowa w ust. 6 pkt 2 pisemnie powiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego. Odbiór końcowy nastąpi terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca potwierdza wpisem do dziennika budowy.
6. Końcowy odbiór robót zostanie dokonany po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wykonawca potwierdzi wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru końcowego;
 - 2) wykonane będą wszystkie objęte umową roboty budowlane oraz dostawy wraz z montażem sprzętu i urządzeń, których jakość i standard będzie odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego, potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez Wykonawcę;
 - 3) przeprowadzone będą sprawdzenia oraz próby zadziałania wszystkich urządzeń i instalacji, których wynik będzie odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a protokoły z tych czynności będą parafowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu;
 - 4) przekazane zostaną Zamawiającemu deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie wbudowane materiały, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji zamontowanych urządzeń i instalacji;
 - 5) przekazana zostanie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach dokumentacja powykonawcza.
7. Do odbioru końcowego robót nie dojdzie w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie spełni warunków określonych w ust.6,
 - 2) zaistnieją istotne nadające się do usunięcia wady w wykonanych robotach, w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - 3) zaistnieją istotne nadające się do usunięcia wady w wykonanych robotach, w takim przypadku Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy bez wad. Czas ten nie przedłuża terminu ustalonego w § 2, a koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia tychże wad, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o usunięciu wad i ponownego zgłoszenia o gotowości do przeprowadzenia odbioru. Termin określony w ust. 5 uważa się za obowiązujący.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może roboty odebrać protokołem odbioru robót i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 6

Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wykonawca ponosi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym zastrzeżeniem ust 3 – 5.
3. Na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w trakcie obowiązywania gwarancji i rękojmi ustala się termin 21 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o powstałej wadzie lub usterce.
4. Zamawiający może przedłużyć termin usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 3

na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie usunie stwierdzonej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, ma on prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający nie traci udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji.

5. Okres liczony od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej usunięcia wydłuża odpowiednio okres gwarancji i rękojmi.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) przekazania Wykonawcy całości dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
 - 3) wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy,
 - 4) ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
 - 5) dokonywania odbiorów.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Wykonawcą będzie:, tel:.....

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy, jego zabezpieczenia oraz rozpoczęcia robót w terminie 3 dni od daty przekazania placu budowy;
 - 2) ustanowienia osoby uprawnionej, która będzie z ramienia Wykonawcy kierować robotami określonymi w umowie;
 - 3) wykonywania robót na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej;
 - 4) wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż., wbudowywania materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, w I gatunku, posiadających niezbędne certyfikaty dopuszczające je do obrotu handlowego i stosowania w budownictwie. W przypadku nie spełnienia powyższego, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia materiałów i urządzeń przez Wykonawcę z placu budowy, na jego koszt i w terminie do 3 dni od daty ujawnienia powyższego;
 - 5) pełnienia funkcji koordynacyjnej w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
 - 6) zabezpieczania mienia znajdującego się na terenie budowy w szczególności pod względem przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska;
 - 7) utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji robót;
 - 8) współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego;
 - 9) zgłaszania do odbioru inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 10) po zakończeniu robót – usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, uporządkowania terenu budowy i przywrócenia do stanu pierwotnego uszkodzonych nawierzchni i terenów (Zamawiający zwróci szczególną uwagę na stan dachów, gdyż dachy są po remoncie);
 - 11) do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz wymagane certyfikaty zastosowanych materiałów i urządzeń;
 - 12) zwrot kosztów za energię elektryczną i wodę w formie ryczałtu w wysokości 1.000,00 złotych miesięcznie, naliczanego za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy trwania umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni przed zamiarem zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego powiadomi Zamawiającego pisemnie o powyższym wraz z podaniem danych osobowych tych osób.
3. Wykonawca deklaruje, iż we własnym zakresie przeprowadzi pełną procedurę powypadkową osób przez siebie zatrudnionych w przypadku, gdy ulegną wypadkowi w związku z pracą zleconą

Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Utylizacja materiałów uzyskanych z robót rozbiórkowych należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz dokonanyymi uzgodnieniami.
6. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie:, tel. :
7. Wykonawca upoważnia swojego przedstawiciela w osobie:, tel.:..... do koordynowania, konsultacji i kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz jej postanowień.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić roboty objęte przedmiotem zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania robót podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie tychże robót.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu robót niż wskazane w ofercie.
4. Do zawarcia pisemnej umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca, przed zawarciem umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt stosownej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
5. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
6. Wszelkie obowiązki Wykonawcy mają zastosowanie i są obowiązujące dla podwykonawców.
7. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót, który został wskazany w ofercie:
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami, że okres gwarancyjny na wykonywane przez nich roboty nie będzie krótszy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
10. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie prac wykonanych i wysokości wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
12. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
13. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
14. Niedochowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonego § 1 ust. 1 umowy

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi / gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - d) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a, b i c nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 11

Odstąpienie od umowy

- 1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu robót w umówionym terminie przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym;
 - f) gdy Wykonawca, pomimo wezwań Zamawiającego, nienależyście wykonuje przedmiot umowy;
 - g) w przypadku niezawinionego braku środków finansowych w budżecie jednostki, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i materiałów według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt;
 - 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 15 dni roboczych usunie z terenu budowy swoje urządzenia i materiały budowlane;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia (potwierdzona inwentaryzacja stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury);
- b) przejścia od Wykonawcy terenu budowy.

§ 12 **Siła wyższa**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust.3.
5. Jeżeli strony uznają, że wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej, to Wykonawca wstrzyma roboty, zabezpieczy teren budowy oraz wykonane prace, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za część poprawnie wykonanych robót, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

§ 13 **Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy**

Na podstawie art. 509 i nas. K.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 2 i § 8 ust. 8 i 9. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy, na co najmniej 3 dni przed ich dokonaniem.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - 2) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy ze stosownym pomniejszeniem wynagrodzenia o niewykonane prace;
 - 4) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego, gdy jest to niezbędne do prawidłowego, tj., zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR SP18-4/2012
„Budowa boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

- przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 5. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) nr 1 –
- 2) nr 2 –
- 3) nr 3 –

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonano w 2 egz.:
Egz. nr 1 – Zamawiający,
Egz. nr 2 – Wykonawca.

Załącznik nr 4 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
.....
następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....
.....

.....
(miejscowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					

.....
(miejscowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

.....
(miejsowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni 4-torowej przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Zielonej Górze
- ETAP I – drenaż boiska oraz montaż bramek do futbolu amerykańskiego”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejscowość i dzień)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)